Stručný manuál k dotační aplikaci a vyplnění žádosti

Prosíme, aby žadatelé aplikaci používali v prohlížeči Mozilla či Chrome.

- Na webových stránkách http://dotace-protidrogovapolitika.cz/ naleznete odkaz na webovou aplikaci.

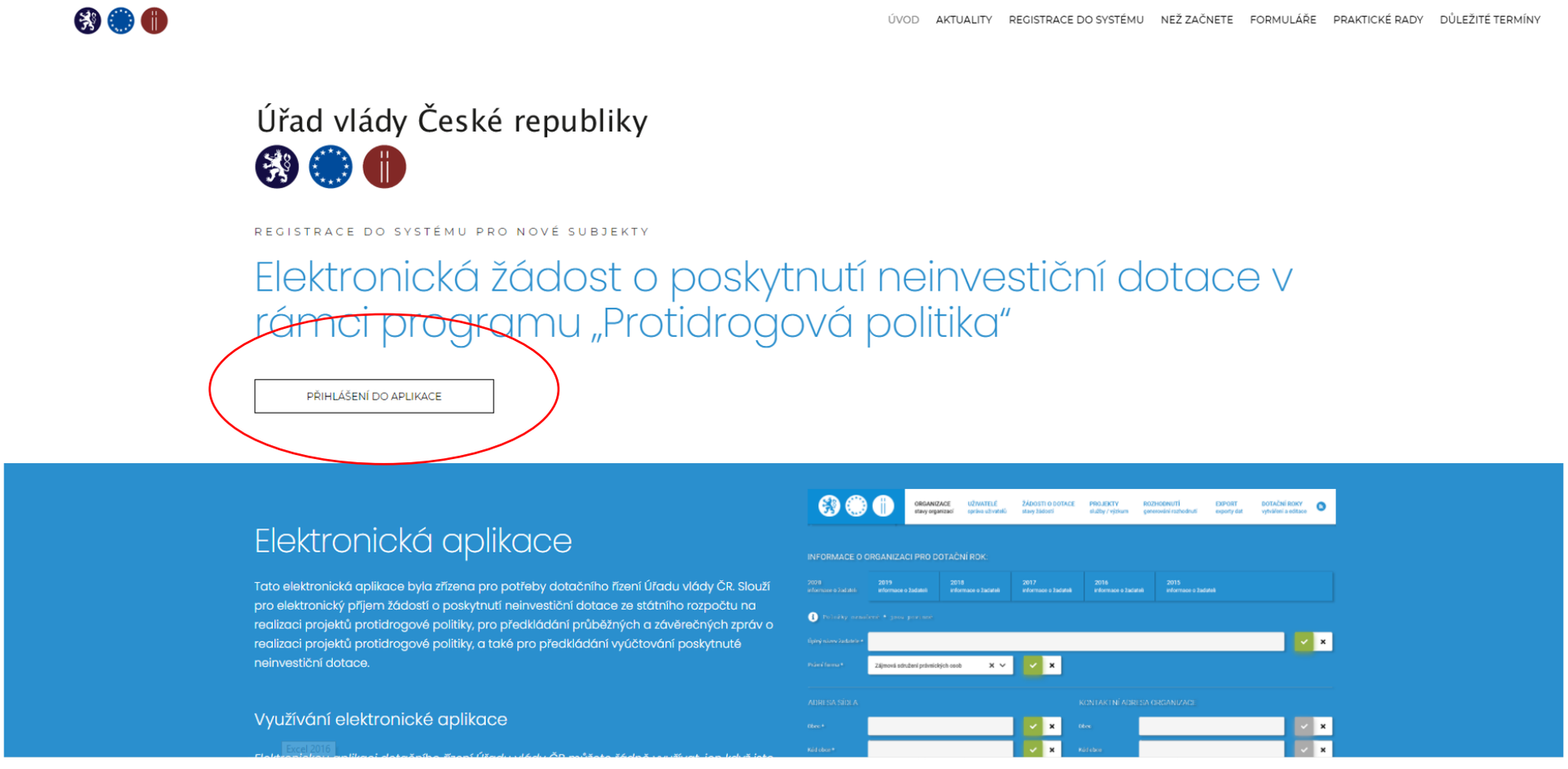
Nová organizace v dotačním řízení

- Statutární zástupce organizace bude na základě žádosti přidán do aplikace. Následně by měl statutárnímu zástupci přijít e-mail s přihlašovacími údaji do webové aplikace (prohlédněte, prosím, i složku spam). Poté si statutární zástupce bude moci sám přidat do systému jak organizaci, tak i další uživatele aplikace z organizace.

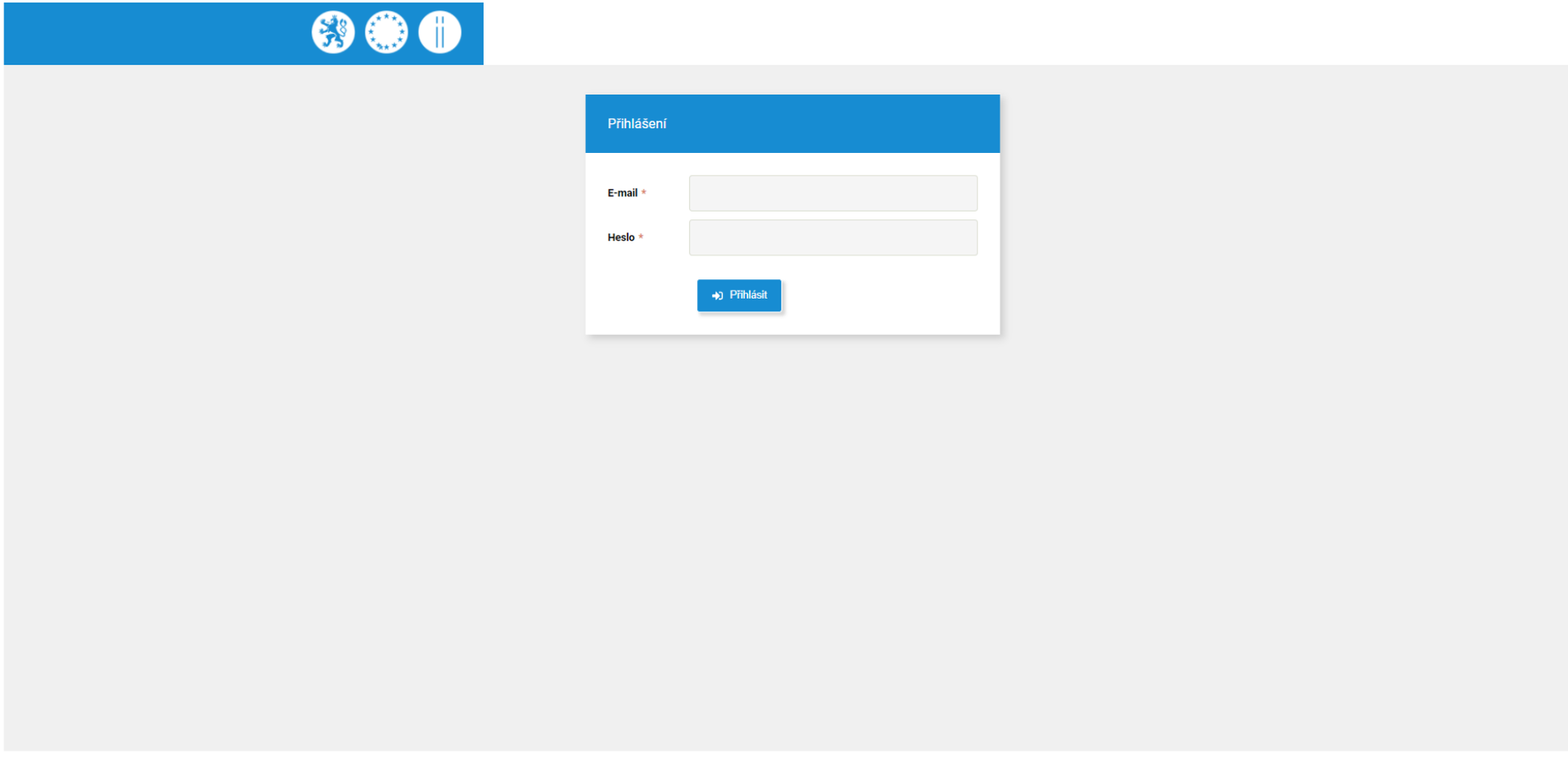
- **V případě, že neobdržíte výše zmíněný e-mail během 1 dne, kontaktujte prosím Oddělení koordinace a financování politiky závislostí s údaji statutárního zástupce za Vaší organizaci (emailová adresa, jméno, příjmení, telefon) na emailu eliska.drbohlavova@mzd.gov.cz.** Pracovníci Oddělení koordinace a financování politiky závislostí následně statutárního zástupce nechají IT firmou spravující aplikaci přidají do systému.

Přihlášení do aplikace, viz níže

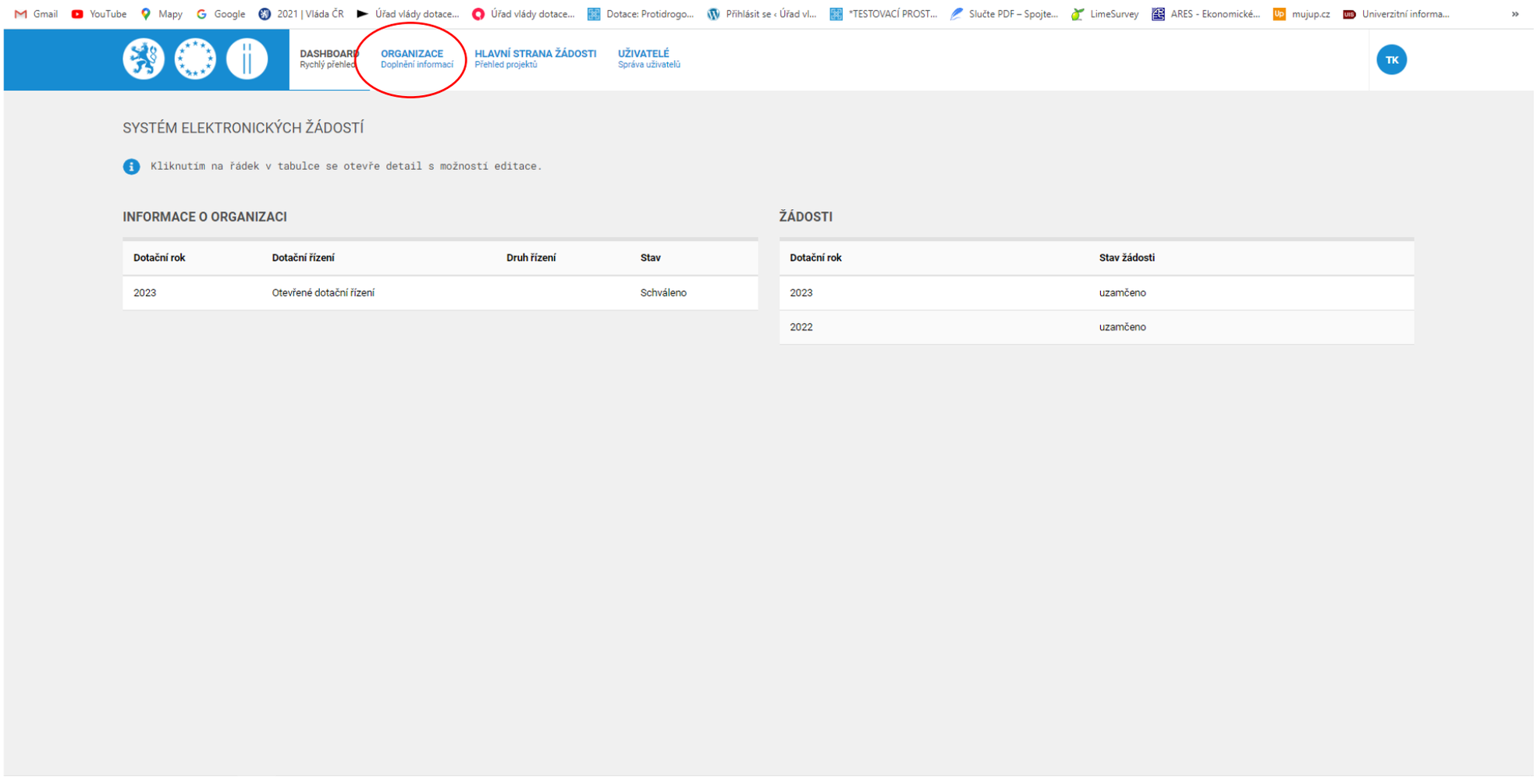
- Slouží k prvnímu i opakovanému přihlášení do aplikace.



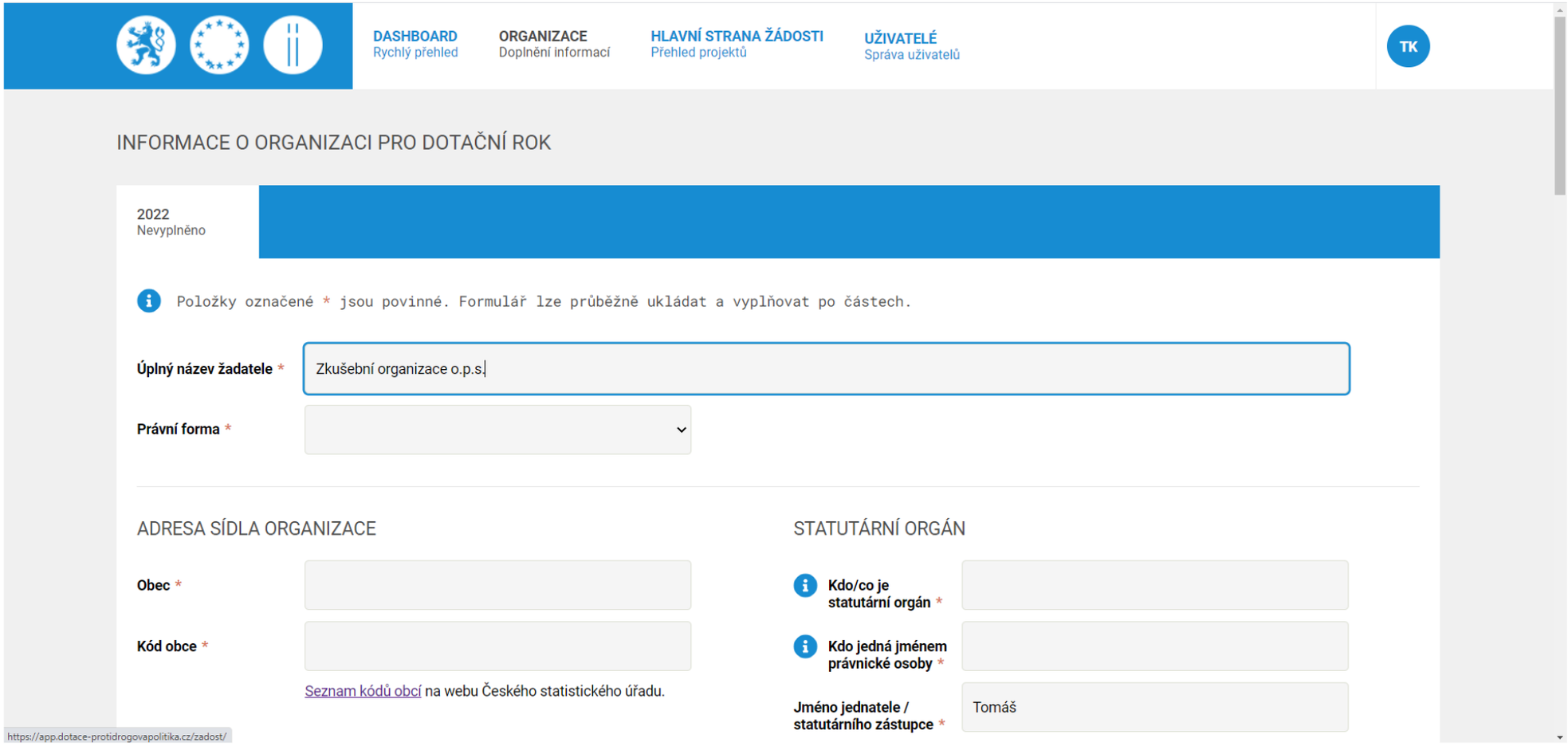
Přihlašovací jméno a heslo před prvním přihlášením obdržíte v e-mailu.



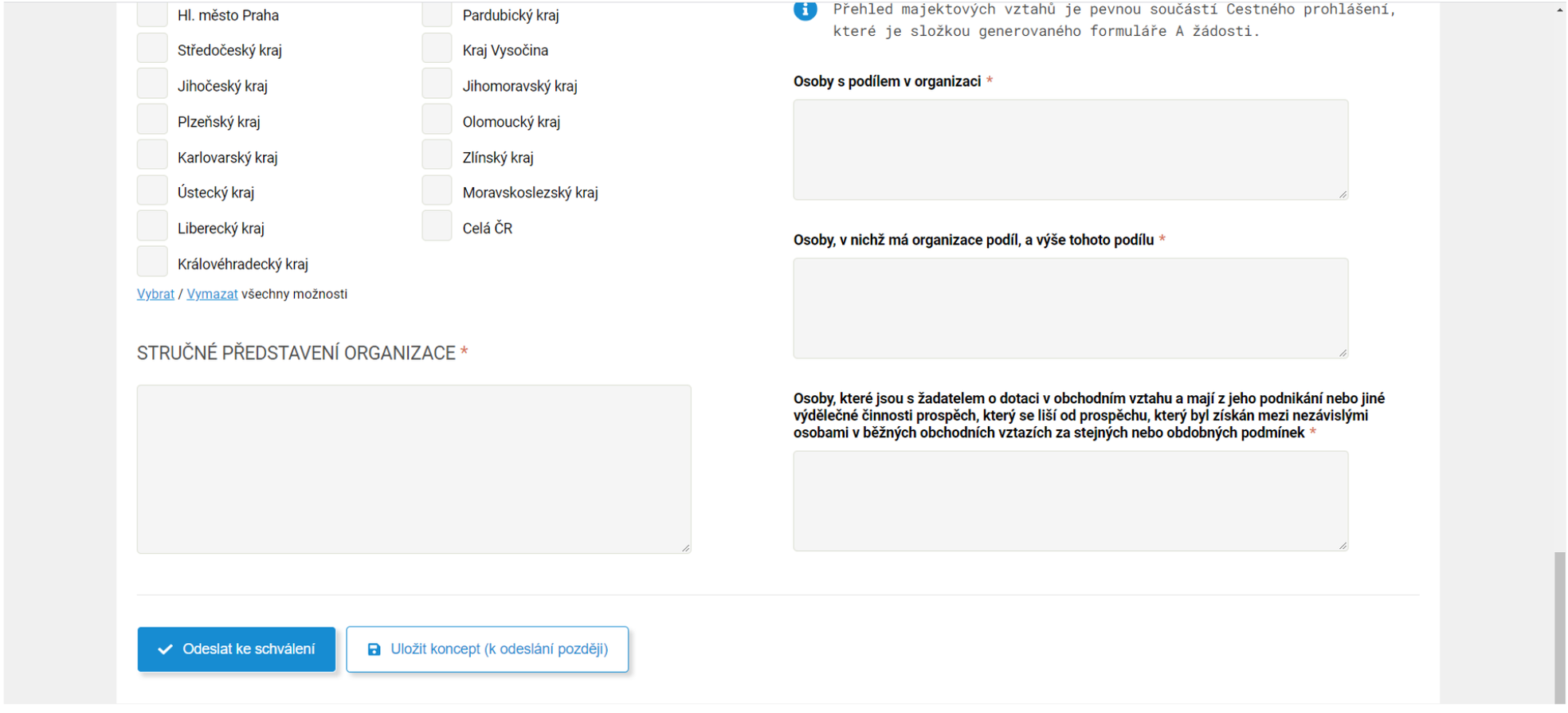
Následně je třeba, aby statutární zástupce vyplnil **Informace o organizaci** v záložce **Organizace**. Tyto informace se aktualizují každý rok před vyplněním žádosti o dotaci.



Červenou hvězdičkou jsou označena povinná pole, včetně příloh. V případě, že jsou pro Vaši organizaci některá pole irelevantní, prosím vepište textem „irelevantní“, „nerelevantní“, „ne“ apod.

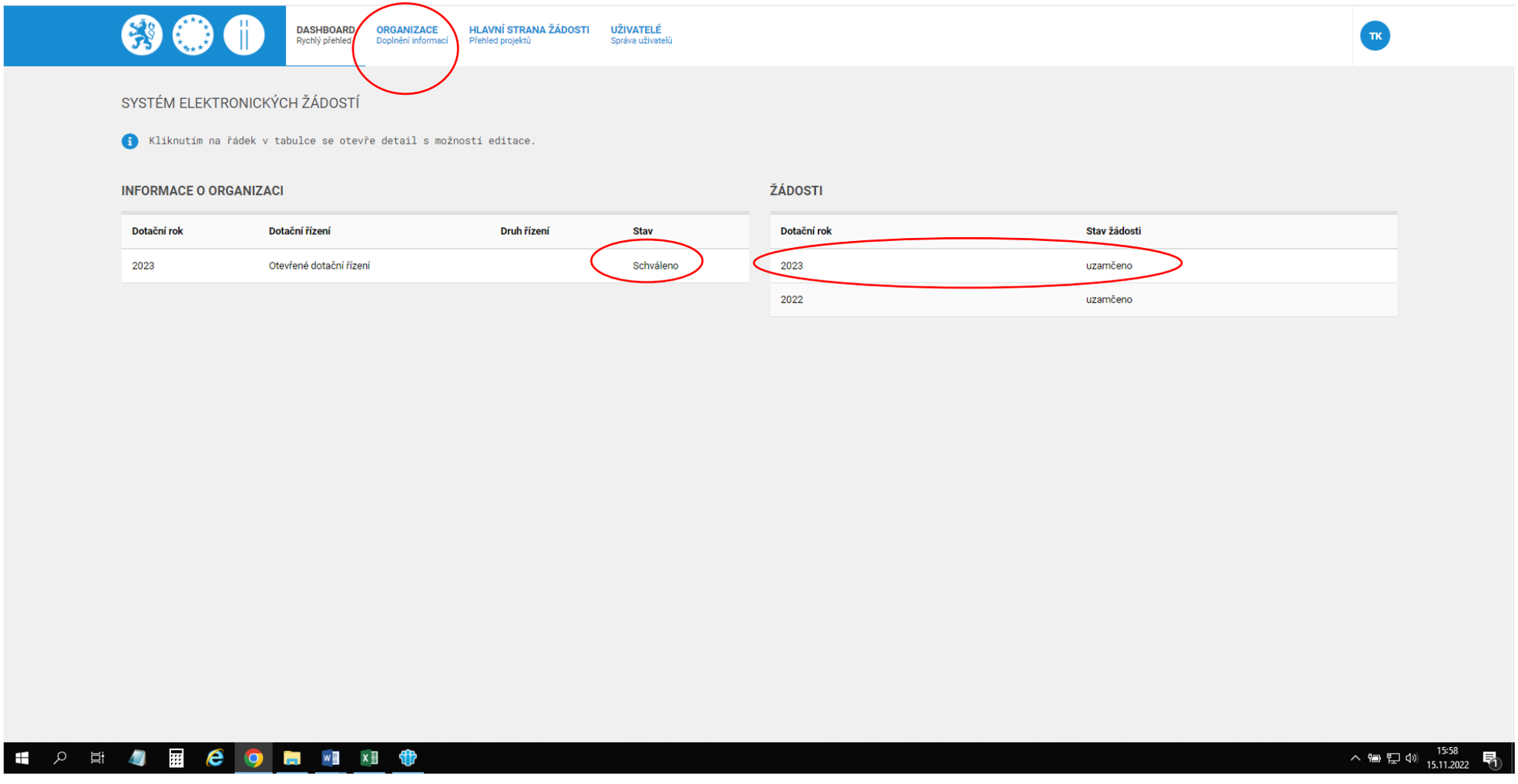


Po vyplnění Informace o organizaci, v záložce Organizace, zašlete informace ke schválení prostřednictvím ikony „odeslat ke schválení“. Jakmile Oddělení koordinace a financování politiky závislostí schválí informace o organizaci, bude statutární zástupce informován automaticky e-mailem (prosím, zkontrolujte i složku spam). Schválení informací by nemělo v pracovní dny trvat déle než 24h. Po schválení organizace je možné začít vkládat jednotlivé projekty.



Založení projektu.

V záložce Dashboard v sekci žádosti je po rozkliknutí ikony „20xx podávání žádostí“ možné vkládat projekty (služby nebo IVH).



V případě nového projektu se projekt přidává přes záložku Hlavní strana žádosti a ikonu **„Přidat nový projekt“.**

ŽÁDOST - DOTAČNÍ ROK 2023

2023
podávání žádosti

Žádost je ve stavu **podávání žádosti**.

ŽADATEL O DOTACI

Název organizace	Zuzana	**IČ**	7584954
Právní forma	Jiná	**Číslo účtu**	666666666/6666
Číslo registrace	65456	**Statutární zástupce organizace**	Zuzka Kompanová
Adresa organizace	Růžová 31, 37701 Jindřichův Hradec	**Telefon**	777777777
		E-mail	kompanova.zuzana@vlada.cz

PROJEKTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Zatím v žádosti nemáte žádné projekty.

Do žádosti můžete naimportovat projekty, které byly součástí vaší žádosti v dotačním roce . Vybrané projekty naimportujte kliknutím na tlačítko pod tabulkou.

POZOR: U projektů se přenese textová část B1 a B2, ale ne rozpočtové části C1-C5.

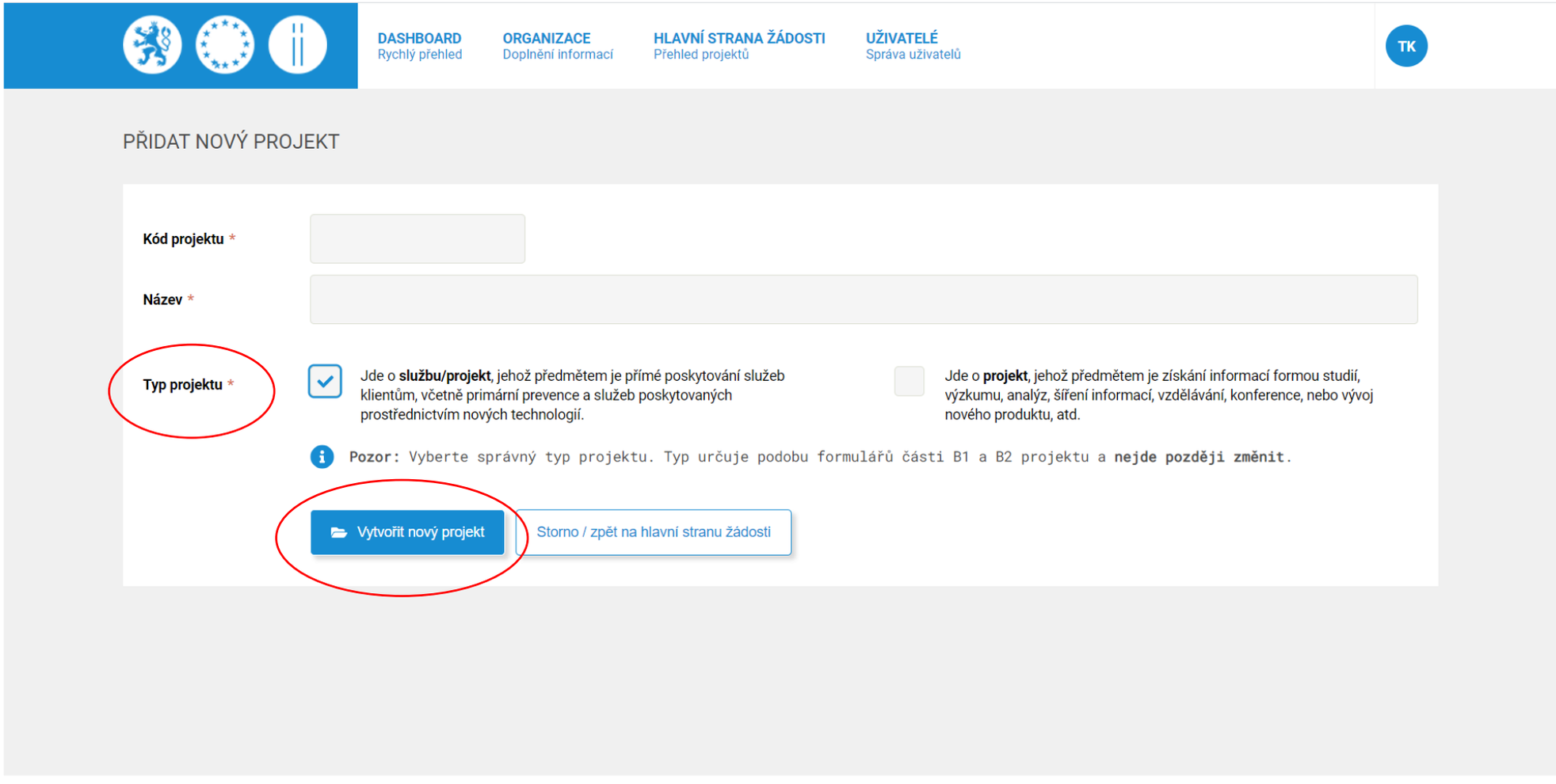
Pokud nechcete importovat existující projekty, můžete přidat zcela nový projekt.

Vybrat všechny | Zrušit výběr | Označeno projektů: **0**

Kód	Název projektu	Typ

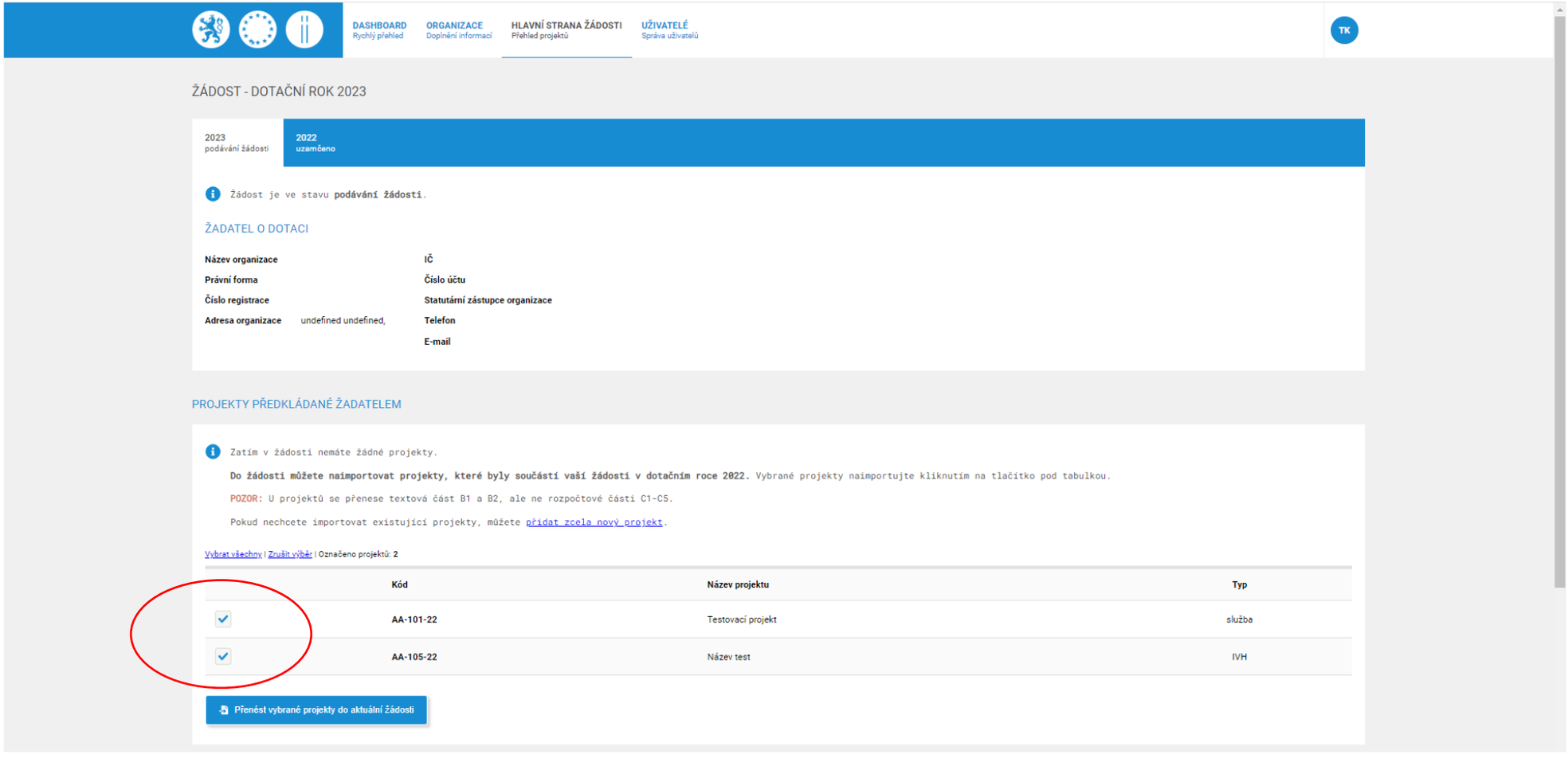
Následně je nutné vyplnit kód a název projektu a zaškrtnout variantu formuláře pro službu nebo IVH projekt, viz níže.

Poté můžete vytvořit nový projekt kliknutím na ikonu „vytvořit nový projekt“.

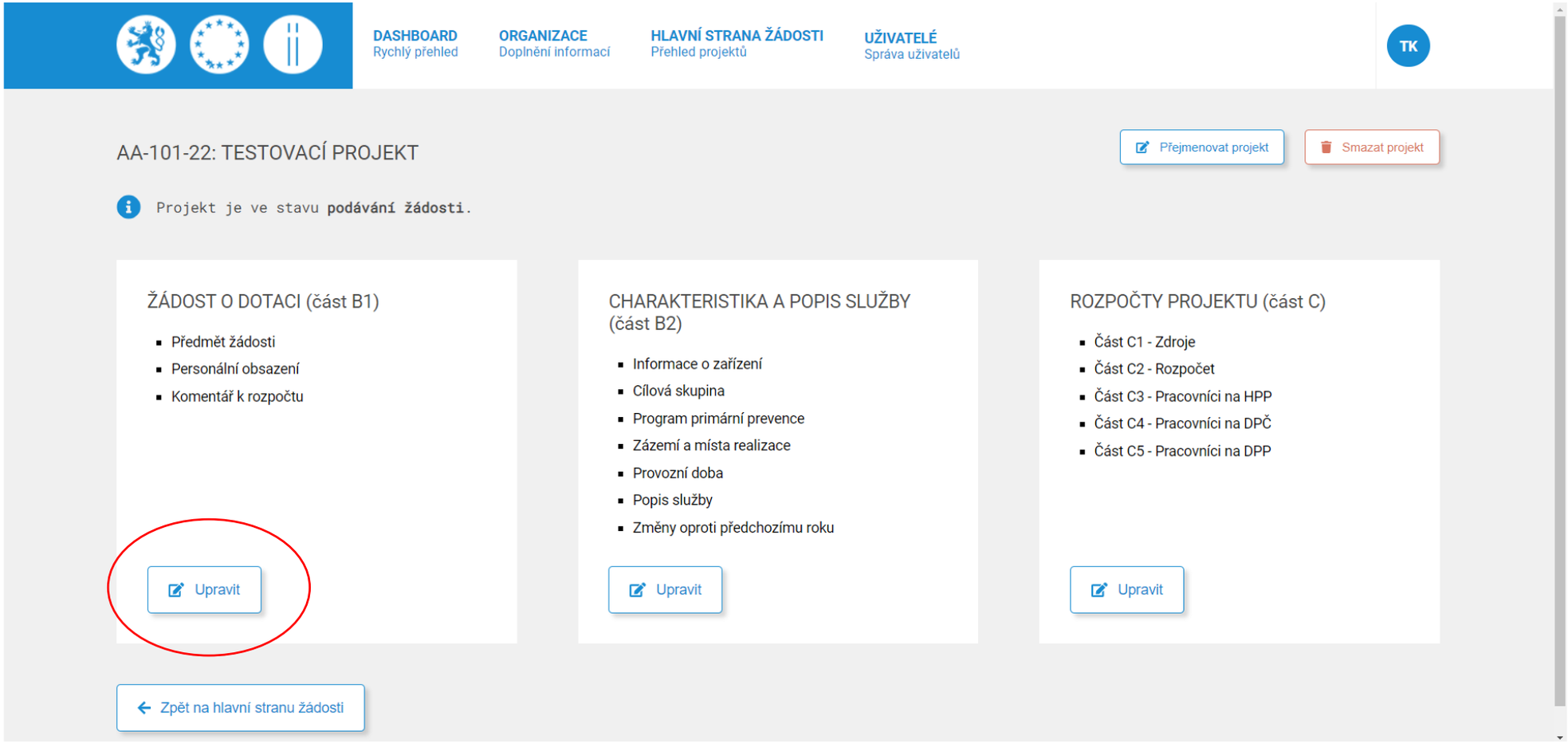


Projektům, které jsou již v dotačním řízení zadány z předchozích let, se překlopí textová část B1 a B2 (texty budou editovatelné) a žadatel se rozhodne, které projekty chce pro konkrétní dotační rok podat (zda některé či všechny). **POZOR, toto lze provést jen jednou.**

Pro podání nového projektu stávající organizace je postup popsán výše.



Následně je třeba vyplnit část B1 – Žádost o dotaci – a to kliknutí na ikonu „upravit“



Poté prosím vyplňte položky v části B1 žádosti (pro náhled podoby části B1 viz níže).

1. PŘEDMĚT ŽÁDOSTI

Popište, na jaké činnosti si žádáte dotaci od ÚV ČR

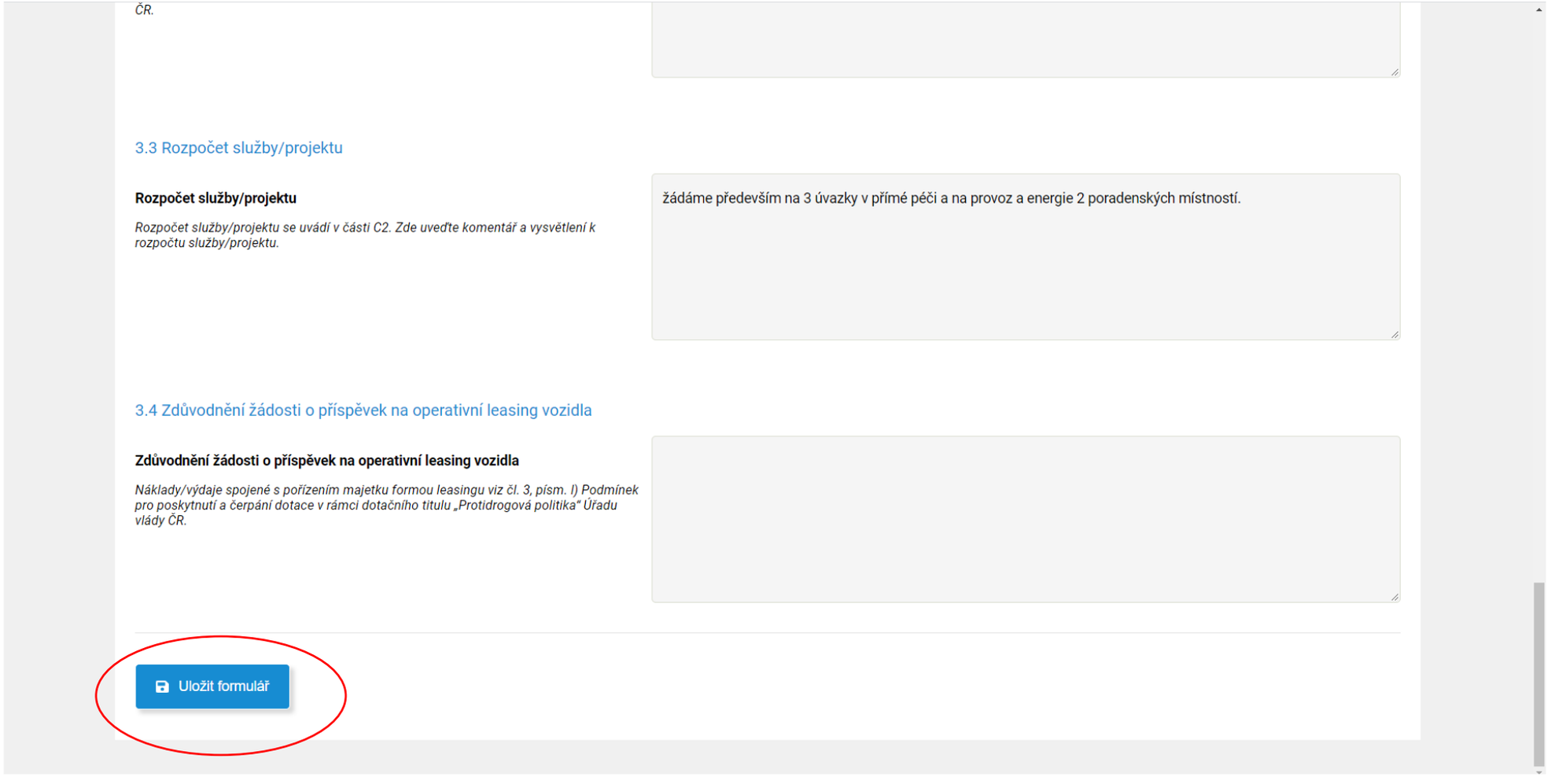
např. Žádám o spolufinancování služby/projektu jako celku popsaného v Části B2 „Charakteristika a popis služby/projektu". Dále uveďte i jiné nestandardní činnosti, pokud si na ně žádáte z dotace ÚV ČR.

Plánované změny/rozvoj projektu v roce, na který si žádáte dotaci (nerelevantní pro jednoleté projekty, např. IVH)

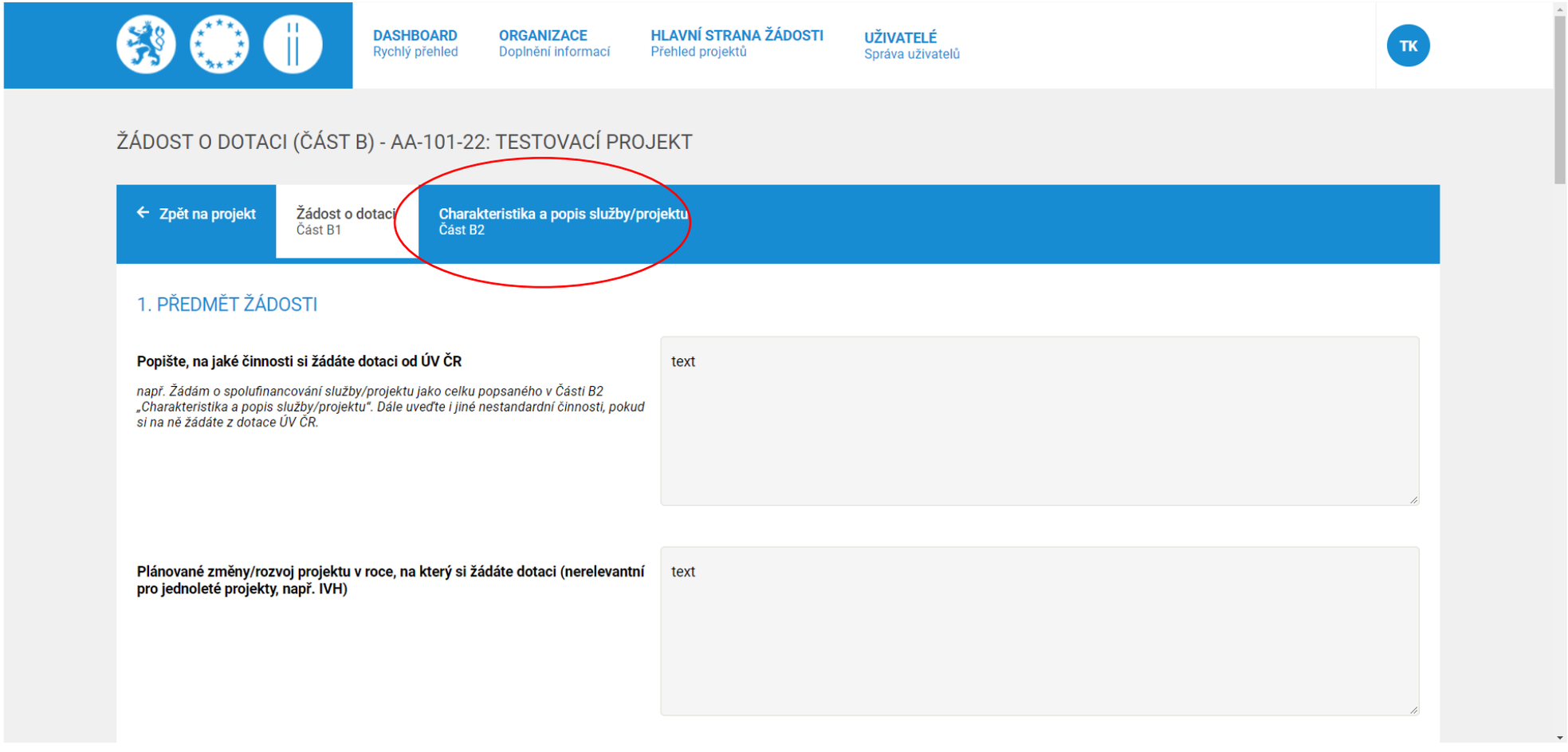
Plánovaný počet klientů služby/podpořených osob projektem v roce, na který si žádáte dotaci

Uveďte bližší specifikaci u odhadu počtu klientely/podpořených osob

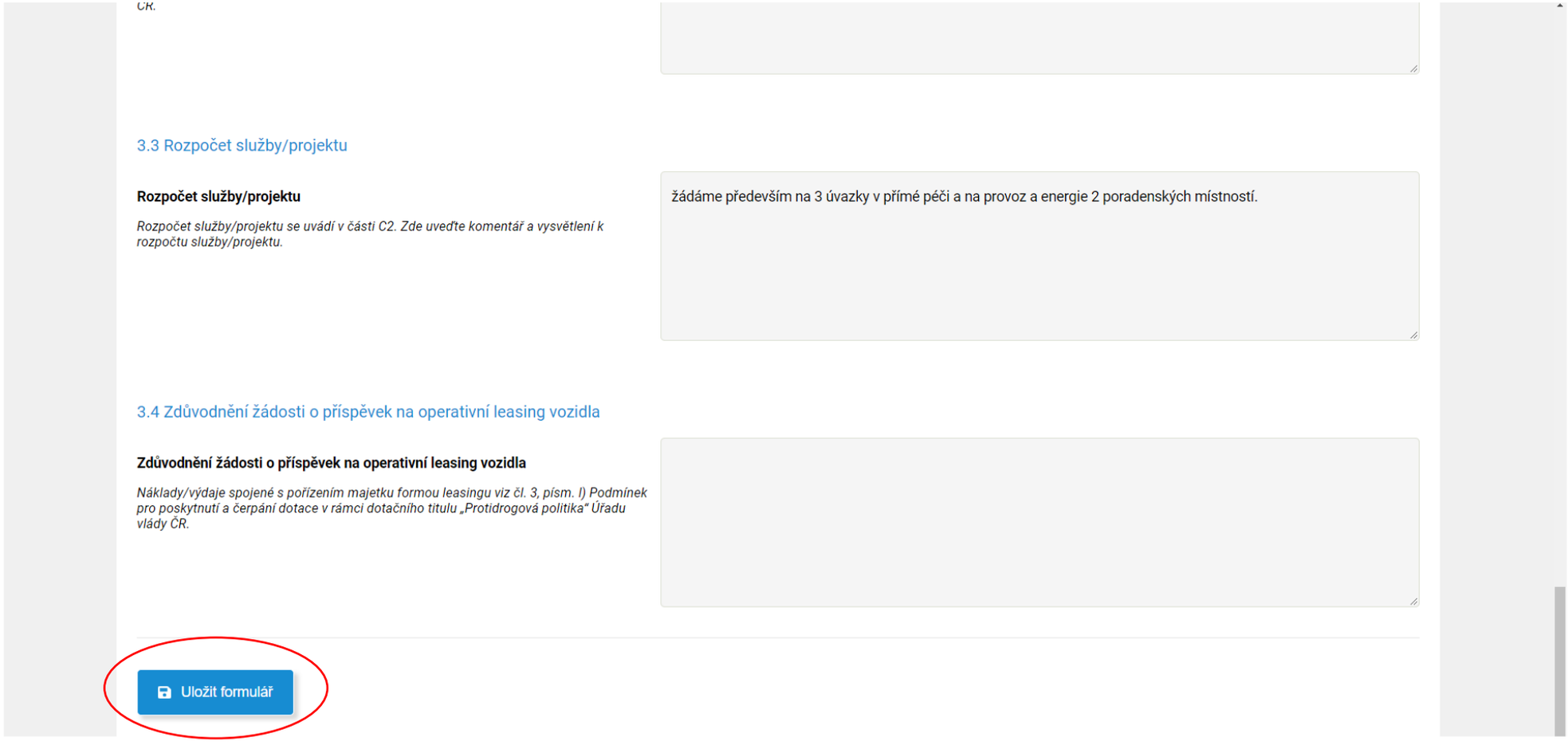
Po vyplnění je třeba tuto část (B1) uložit prostřednictvím ikony „Uložit formulář“.



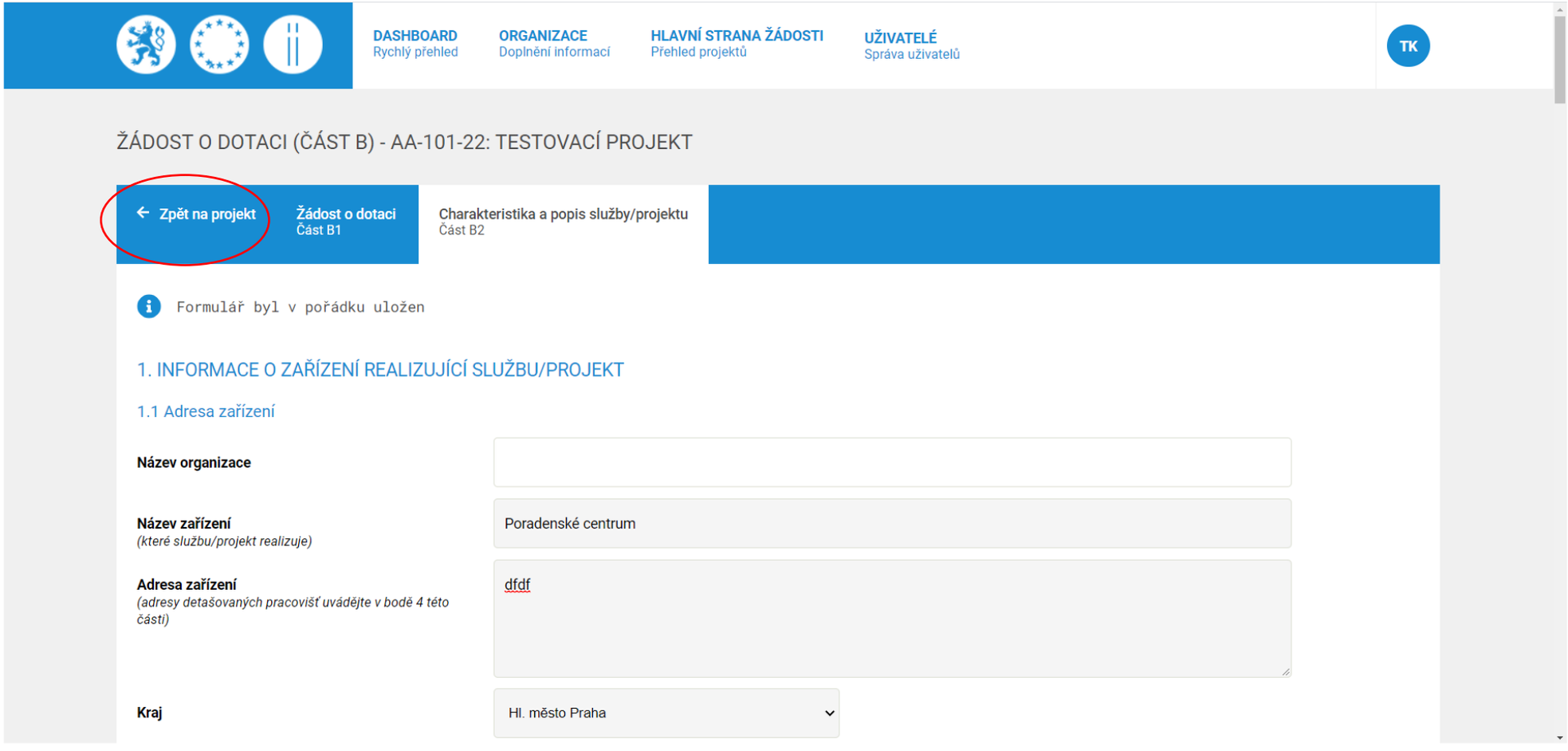
Následně je třeba vyplnit část B2 žádosti, kliknutím na záložku „Charakteristika a popis služby/projektu Část B2" (pro náhled podoby části B2 viz níže).



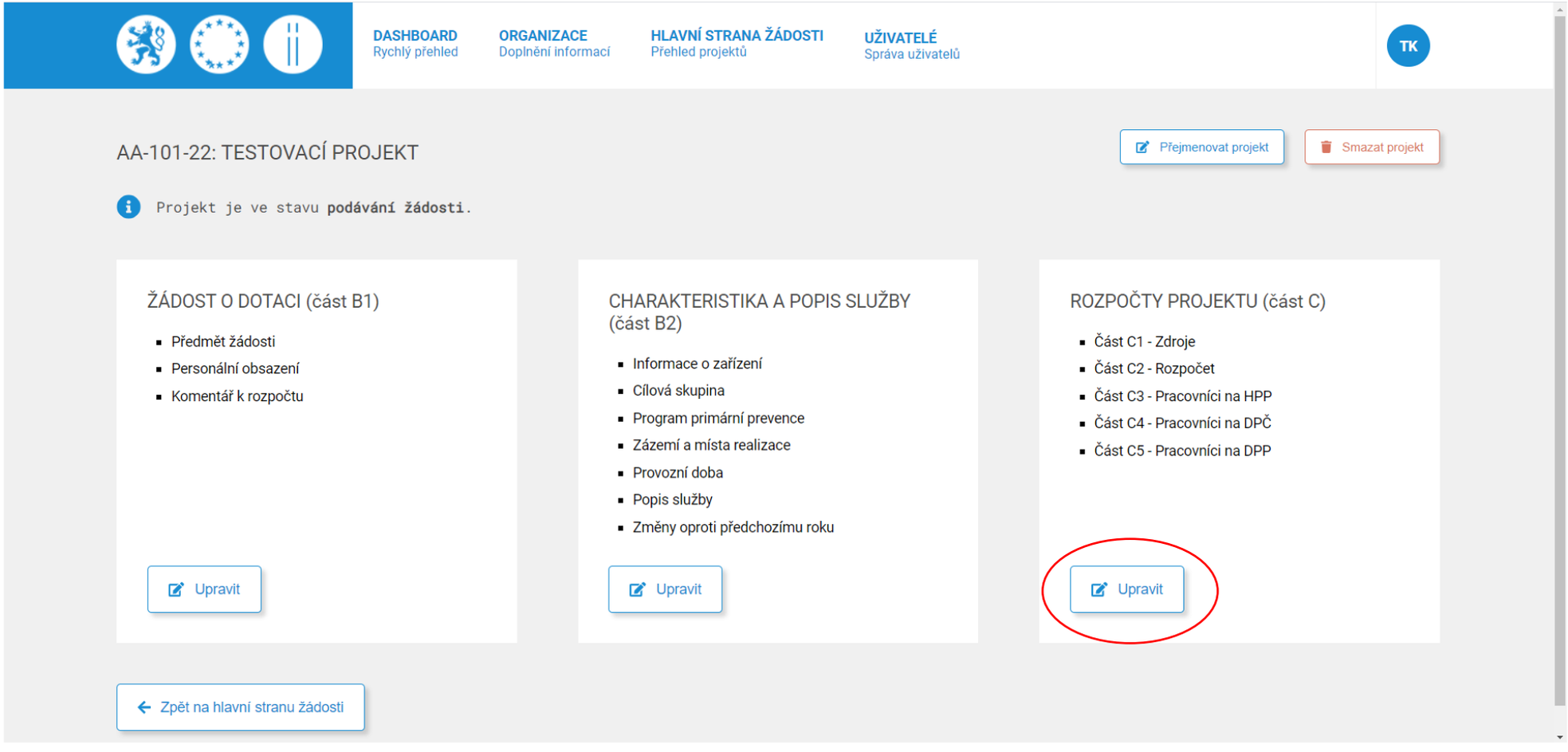
Po vyplnění je třeba tuto část (B1) uložit prostřednictvím ikony „Uložit formulář“.



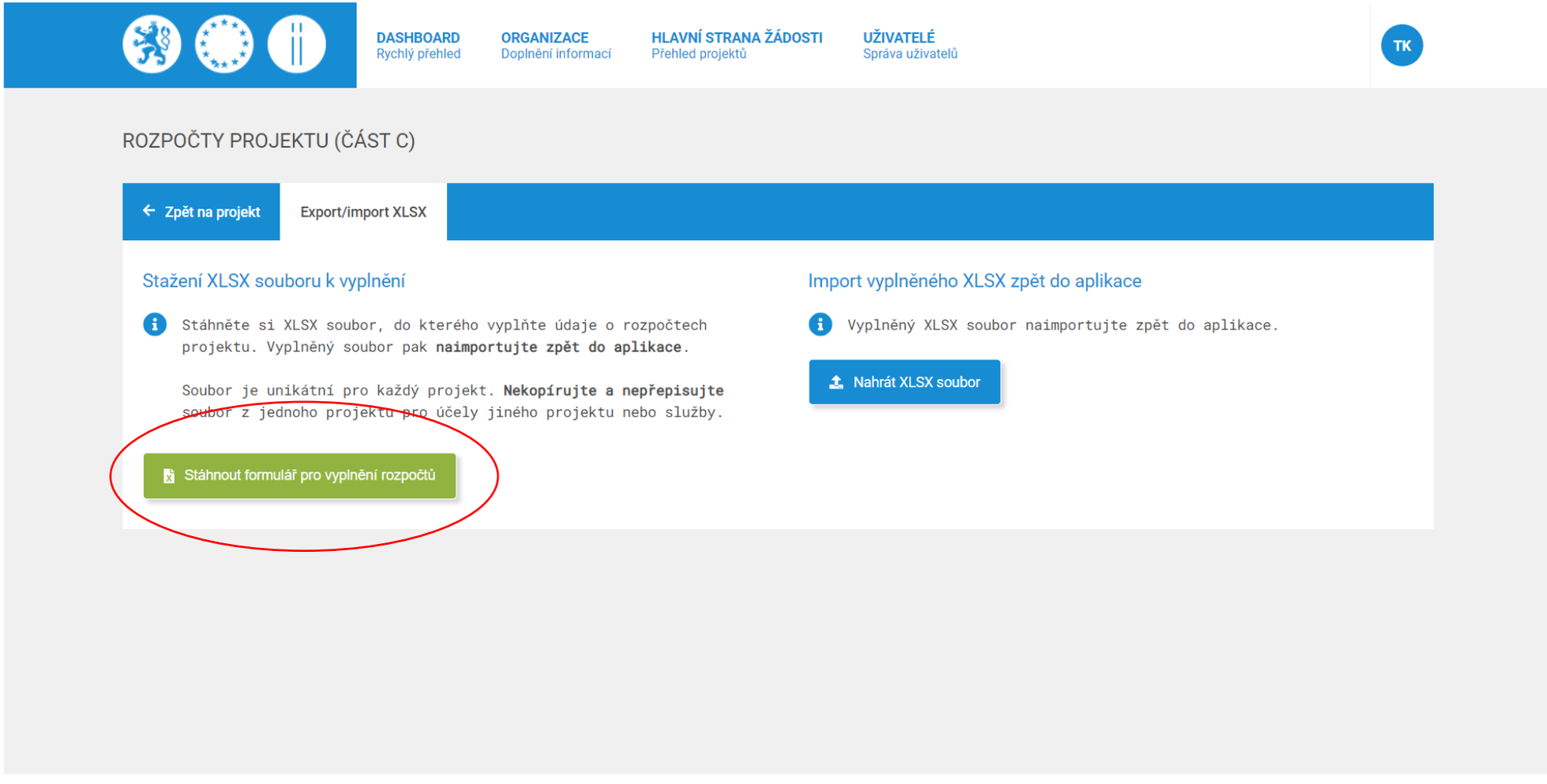
Po vyplnění a uložení části B2 klikněte v levém horním rohu modré lišty na ikonu „Zpět na projekt“ a vyplňte rozpočtovou část C.



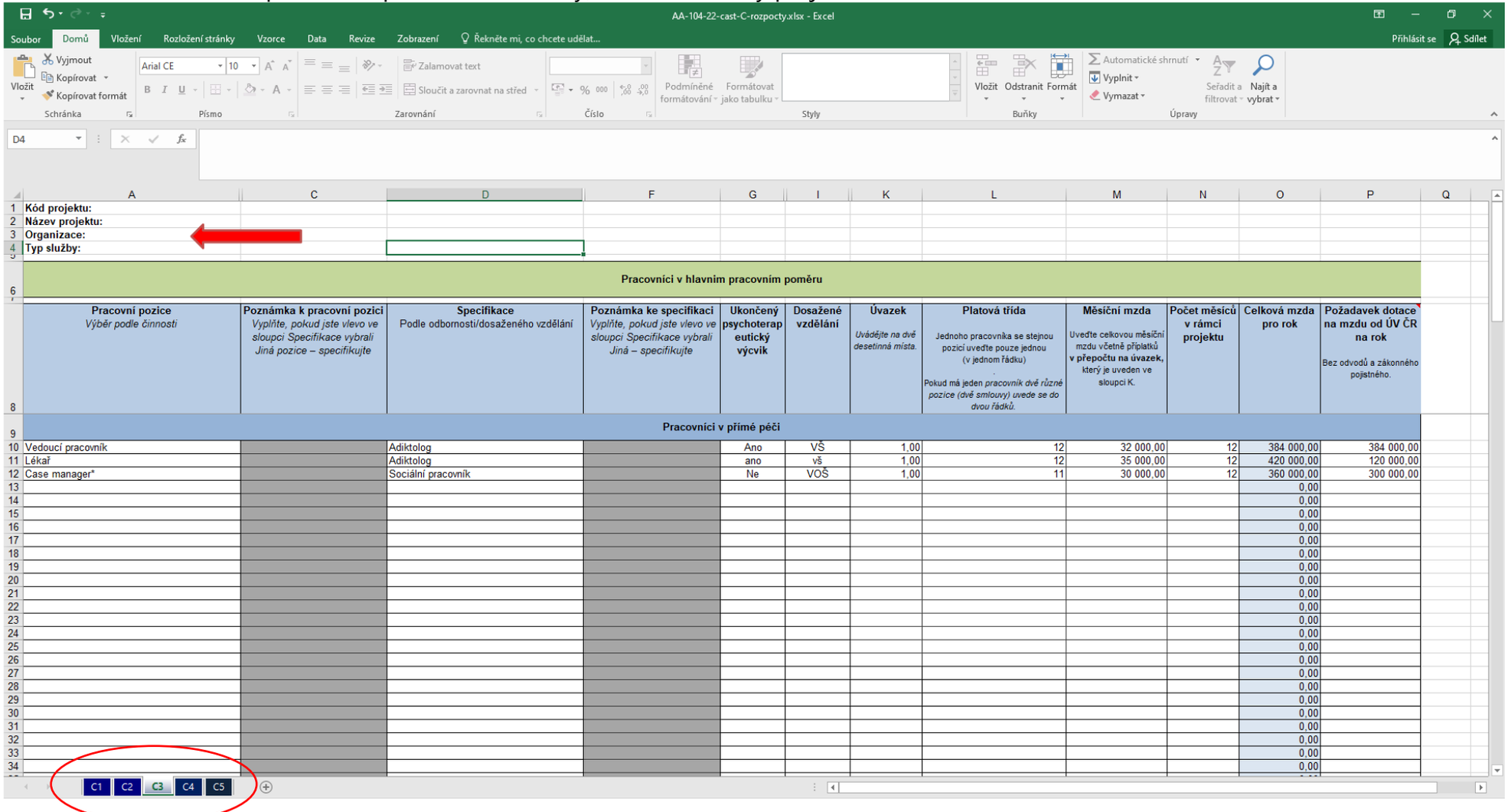
Pro vyplnění části C klikněte na ikonu „Upravit“ v pravém sloupečku s názvem ROZPOČTY PROJEKTU (část C).

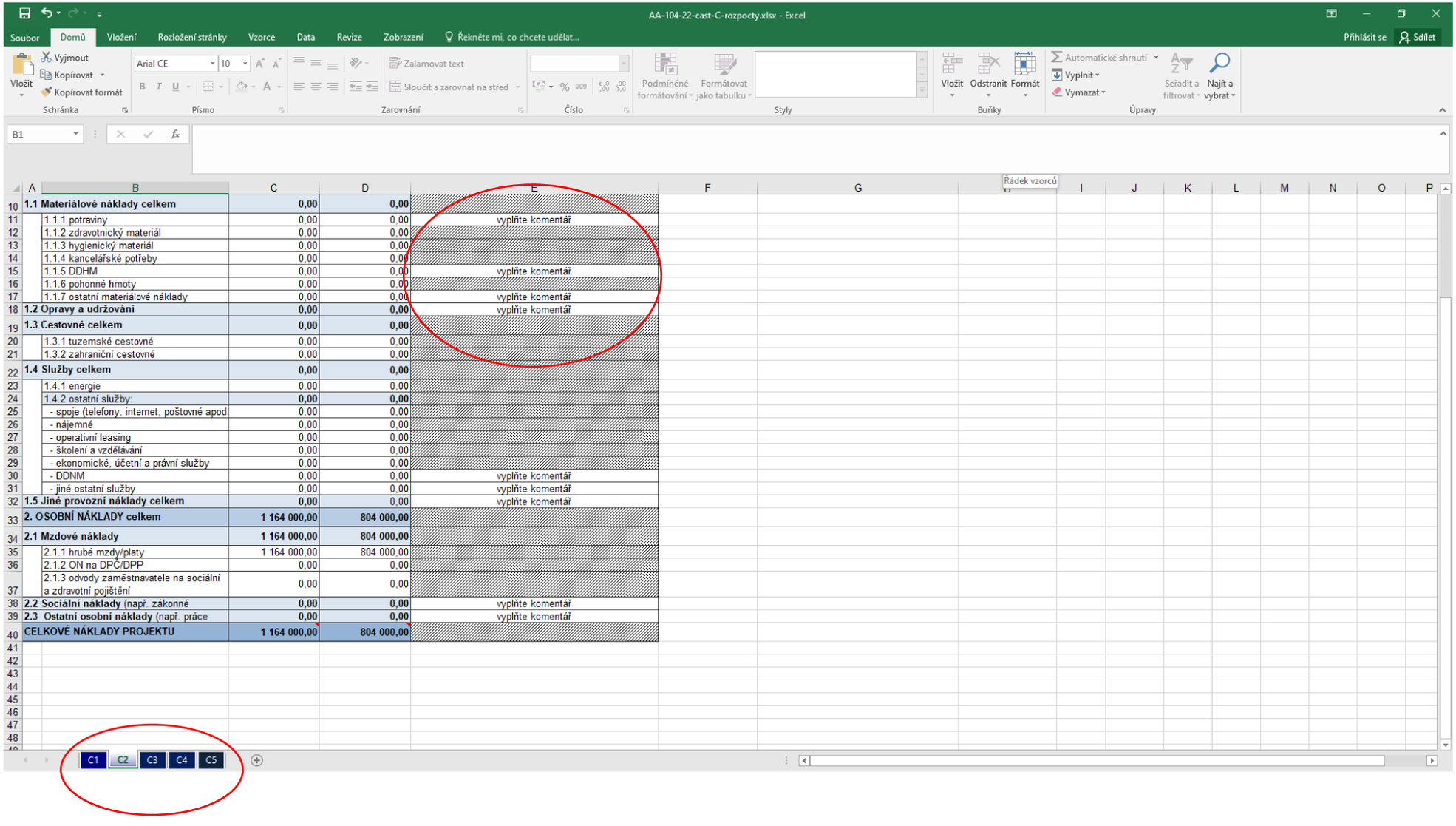


Pro vyplnění části C si prosím stáhněte XLS formulář.



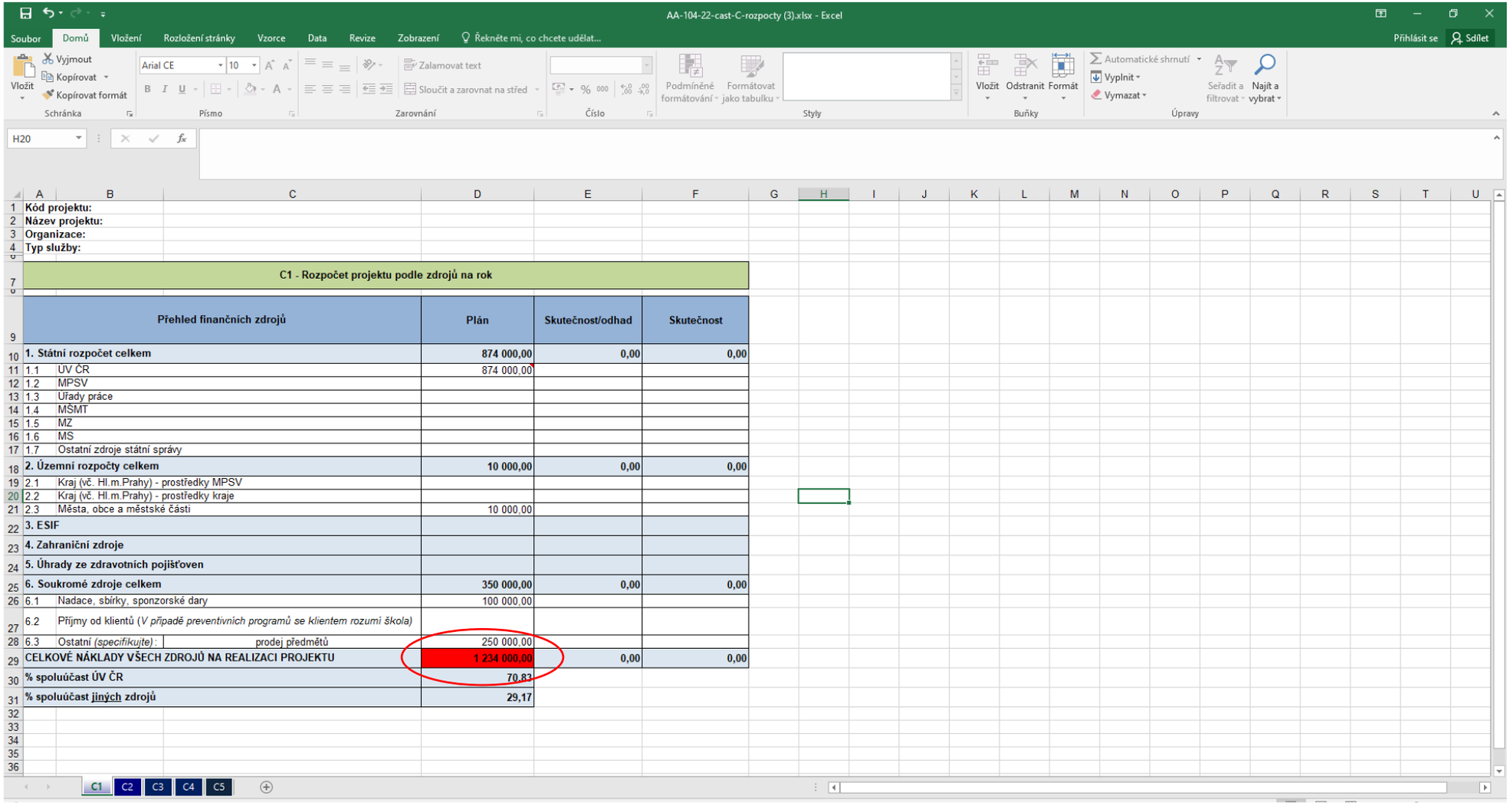
Nejdříve prosím vyplňte hlavičku projektu, viz šipka.
Následně formulář vyplňujte od záložky C3 a pokračujte záložkami C4 a C5, ze kterých se zadaná data automaticky přepisují do záložek C2 a C1. Poté v záložce C2 doplňte další požadované částky, celkové náklady projektu a komentáře.





	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N	O	P
10		**1.1 Materiálové náklady celkem**	**0,00**	**0,00**											
11		1.1.1 potraviny	0,00	0,00	vyplňte komentář										
12		1.1.2 zdravotnický materiál	0,00	0,00											
13		1.1.3 hygienický materiál	0,00	0,00											
14		1.1.4 kancelářské potřeby	0,00	0,00											
15		1.1.5 DDHM	0,00	0,00	vyplňte komentář										
16		1.1.6 pohonné hmoty	0,00	0,00											
17		1.1.7 ostatní materiálové náklady	0,00	0,00	vyplňte komentář										
18		**1.2 Opravy a udržování**	**0,00**	**0,00**	vyplňte komentář										
19		**1.3 Cestovné celkem**	**0,00**	**0,00**											
20		1.3.1 tuzemské cestovné	0,00	0,00											
21		1.3.2 zahraniční cestovné	0,00	0,00											
22		**1.4 Služby celkem**	**0,00**	**0,00**											
23		1.4.1 energie	0,00	0,00											
24		1.4.2 ostatní služby:	**0,00**	**0,00**											
25		- spoje (telefony, internet, poštovné apod	0,00	0,00											
26		- nájemné	0,00	0,00											
27		- operativní leasing	0,00	0,00											
28		- školení a vzdělávání	0,00	0,00											
29		- ekonomické, účetní a právní služby	0,00	0,00											
30		- DDNM	0,00	0,00	vyplňte komentář										
31		- jiné ostatní služby	0,00	0,00	vyplňte komentář										
32		**1.5 Jiné provozní náklady celkem**	**0,00**	0,00	vyplňte komentář										
33		**2. OSOBNÍ NÁKLADY celkem**	**1 164 000,00**	**804 000,00**											
34		**2.1 Mzdové náklady**	**1 164 000,00**	**804 000,00**											
35		2.1.1 hrubé mzdy/platy	1 164 000,00	804 000,00											
36		2.1.2 ON na DPČ/DPP	0,00	0,00											
37		2.1.3 odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění	0,00	0,00											
38		**2.2 Sociální náklady** (např. zákonné	**0,00**	**0,00**	vyplňte komentář										
39		**2.3 Ostatní osobní náklady** (např. práce	**0,00**	**0,00**	vyplňte komentář										
40		**CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU**	**1 164 000,00**	**804 000,00**											
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															

V případě chybného údaje zadaného do záložek C3-C5 je chyba promítnuta do záložek C2 a C1 a zvýrazněna červeně, viz níže. U C1 je nutné doplnit ve sloupci D předpokládanou výši dotace od dalších donátorů tak, aby součet byl celkové náklady projektu.



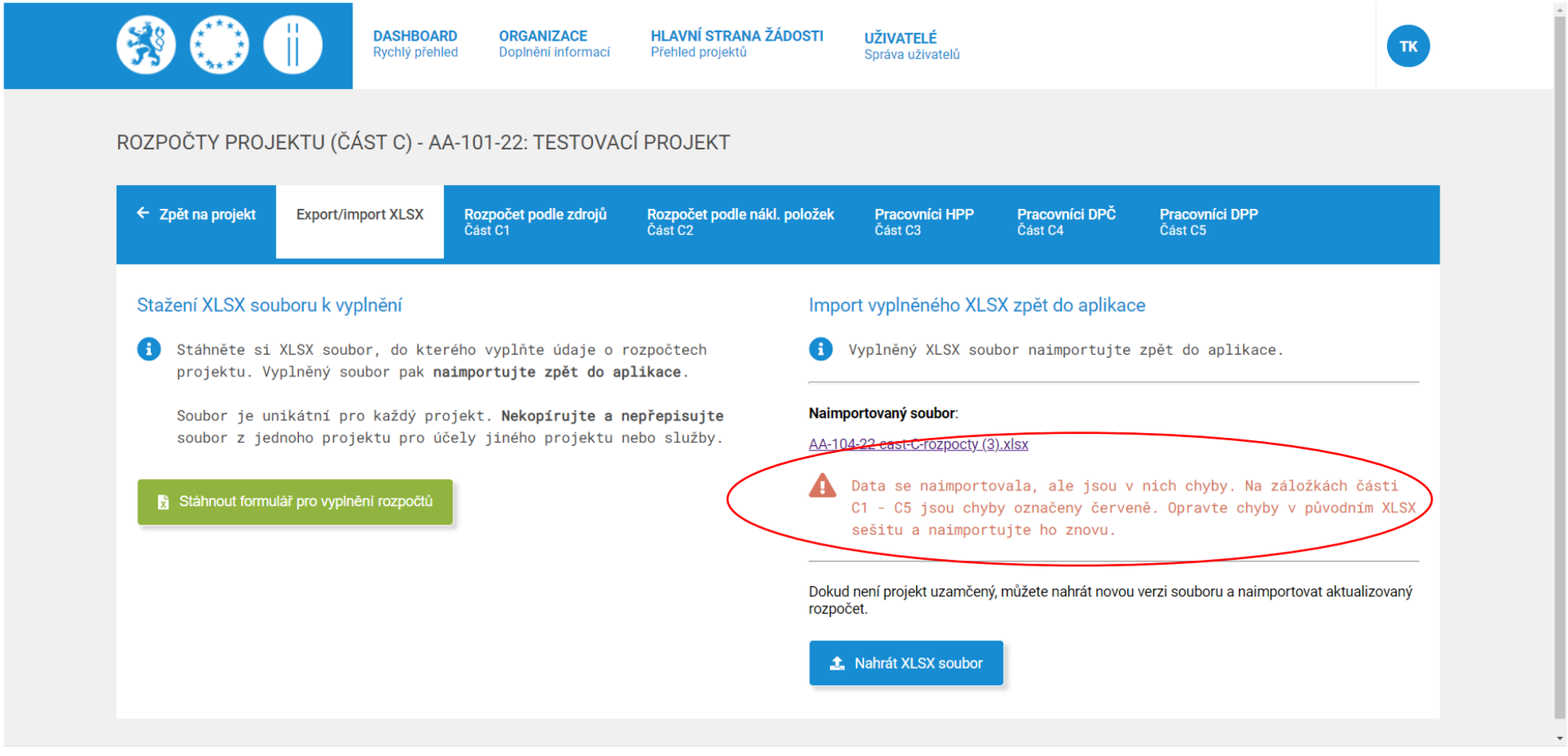
AA-104-22-cast-C-rozpocty (3).xlsx - Excel

Kód projektu:					
Název projektu:					
Organizace:					
Typ služby:					
C1 - Rozpočet projektu podle zdrojů na rok					
Přehled finančních zdrojů			**Plán**	**Skutečnost/odhad**	**Skutečnost**
1. Státní rozpočet celkem			**874 000,00**	**0,00**	**0,00**
1.1	ÚV ČR		874 000,00		
1.2	MPSV				
1.3	Úřady práce				
1.4	MŠMT				
1.5	MZ				
1.6	MS				
1.7	Ostatní zdroje státní správy				
2. Územní rozpočty celkem			**10 000,00**	**0,00**	**0,00**
2.1	Kraj (vč. Hl.m.Prahy) - prostředky MPSV				
2.2	Kraj (vč. Hl.m.Prahy) - prostředky kraje				
2.3	Města, obce a městské části		10 000,00		
3. ESIF					
4. Zahraniční zdroje					
5. Úhrady ze zdravotních pojišťoven					
6. Soukromé zdroje celkem			**350 000,00**	**0,00**	**0,00**
6.1	Nadace, sbírky, sponzorské dary		100 000,00		
6.2	Příjmy od klientů (*V případě preventivních programů se klientem rozumí škola*)				
6.3	Ostatní (*specifikujte*):	prodej předmětů	250 000,00		
CELKOVÉ NÁKLADY VŠECH ZDROJŮ NA REALIZACI PROJEKTU			**1 234 000,00**	**0,00**	**0,00**
% spoluúčast ÚV ČR			**70,83**		
% spoluúčast jiných zdrojů			**29,17**		

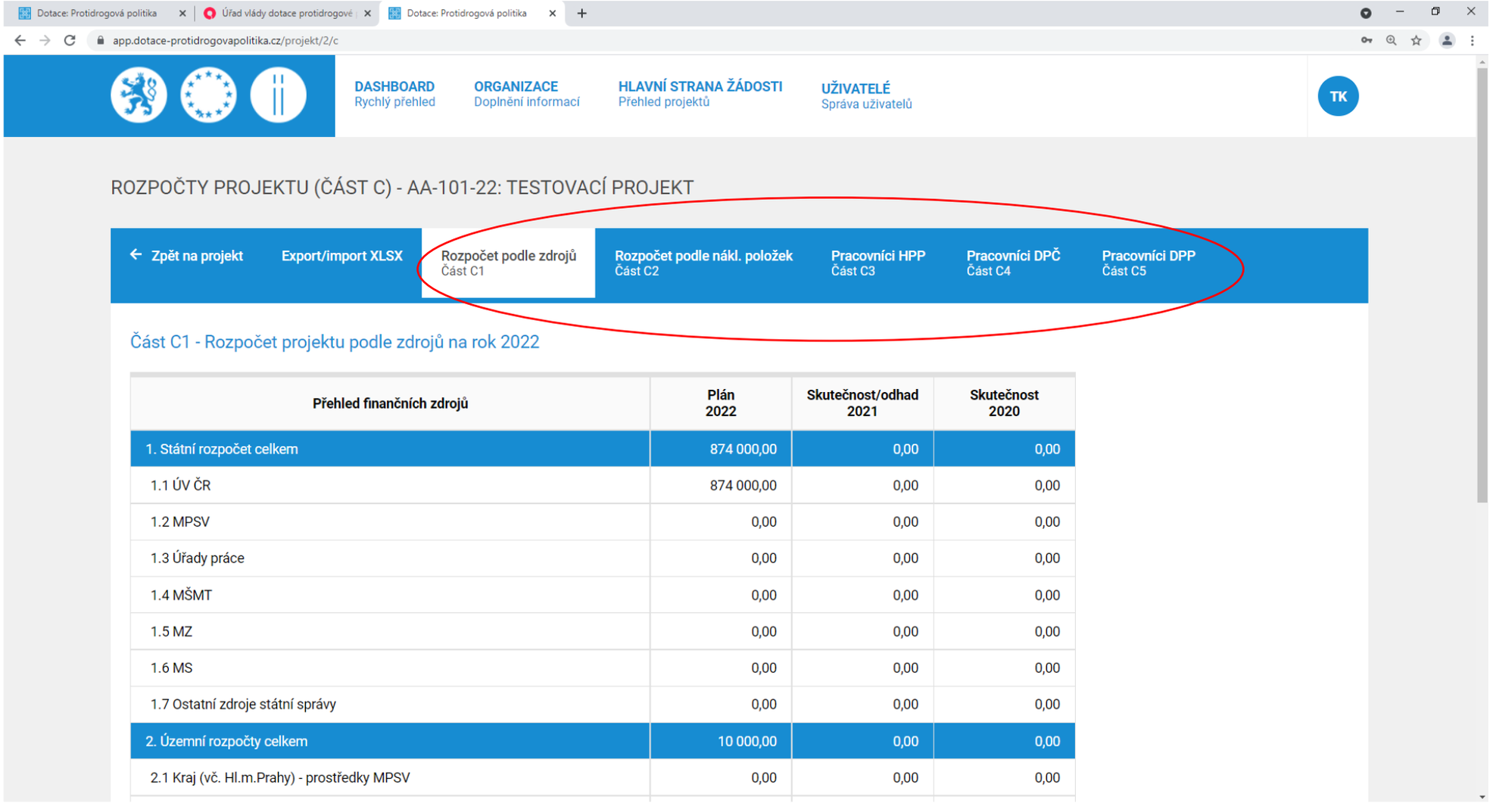
C1 C2 C3 C4 C5

Tabulku obsahující chyby Vám aplikace umožní nahrát, ale nepůjde Vám podat žádost. Pro odeslání žádosti musí být soubor bez chyb, tedy opravený soubor bude nutné nahrát do aplikace znovu.

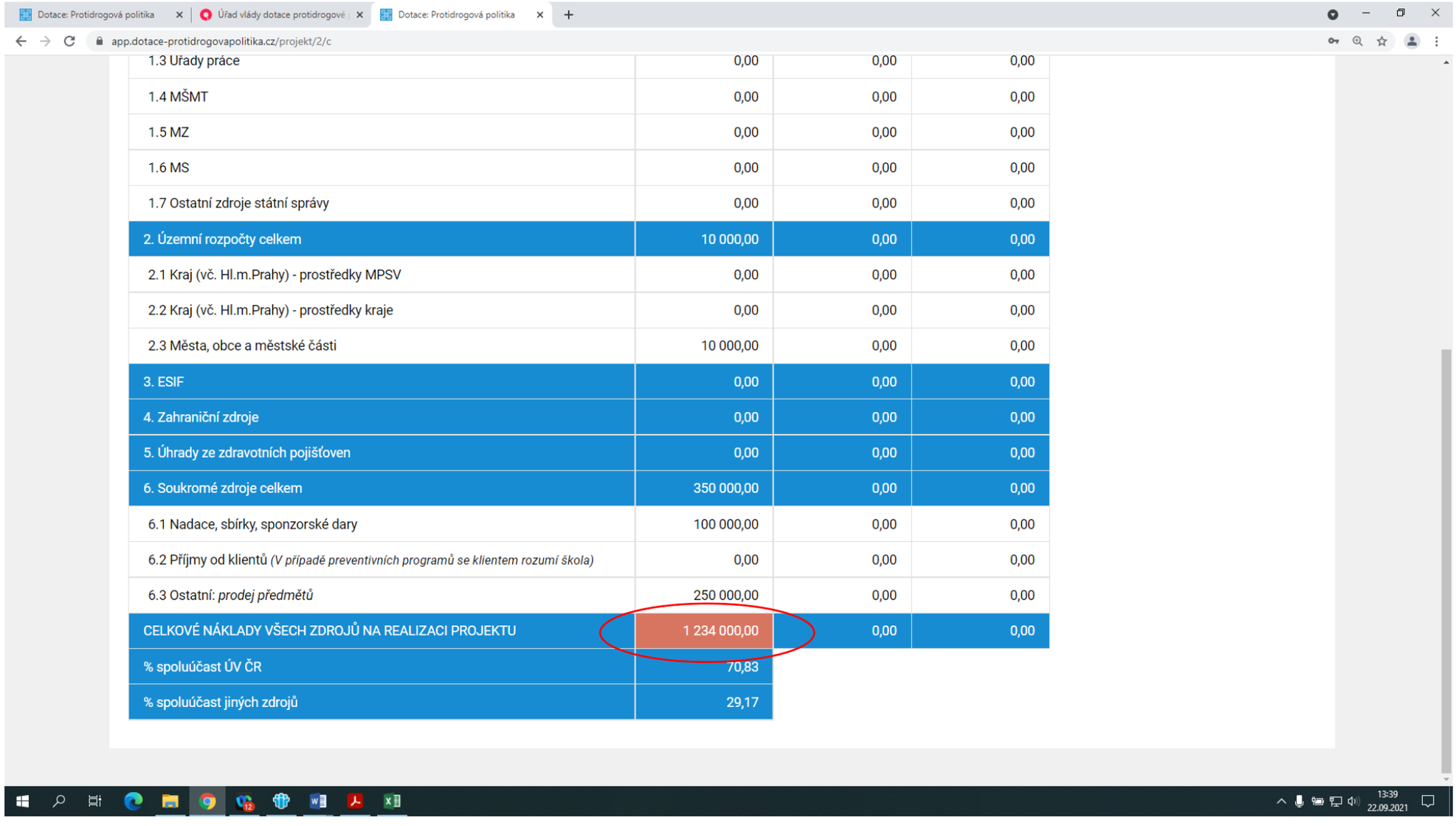
Po vložení XLS souboru s chybou do aplikace se přímo v aplikaci zobrazí chybová hláška a chyby se na záložkách C1 – C5 podbarví červeně.



Konkrétní chyba ve formuláři se vám zobrazí vždy pod záložkou viz. červené pole.



Přehled finančních zdrojů	Plán 2022	Skutečnost/odhad 2021	Skutečnost 2020
1. Státní rozpočet celkem	874 000,00	0,00	0,00
1.1 ÚV ČR	874 000,00	0,00	0,00
1.2 MPSV	0,00	0,00	0,00
1.3 Úřady práce	0,00	0,00	0,00
1.4 MŠMT	0,00	0,00	0,00
1.5 MZ	0,00	0,00	0,00
1.6 MS	0,00	0,00	0,00
1.7 Ostatní zdroje státní správy	0,00	0,00	0,00
2. Územní rozpočty celkem	10 000,00	0,00	0,00
2.1 Kraj (vč. Hl.m.Prahy) - prostředky MPSV	0,00	0,00	0,00



Dotace: Protidrogová politika | Úřad vlády dotace protidrogové | Dotace: Protidrogová politika

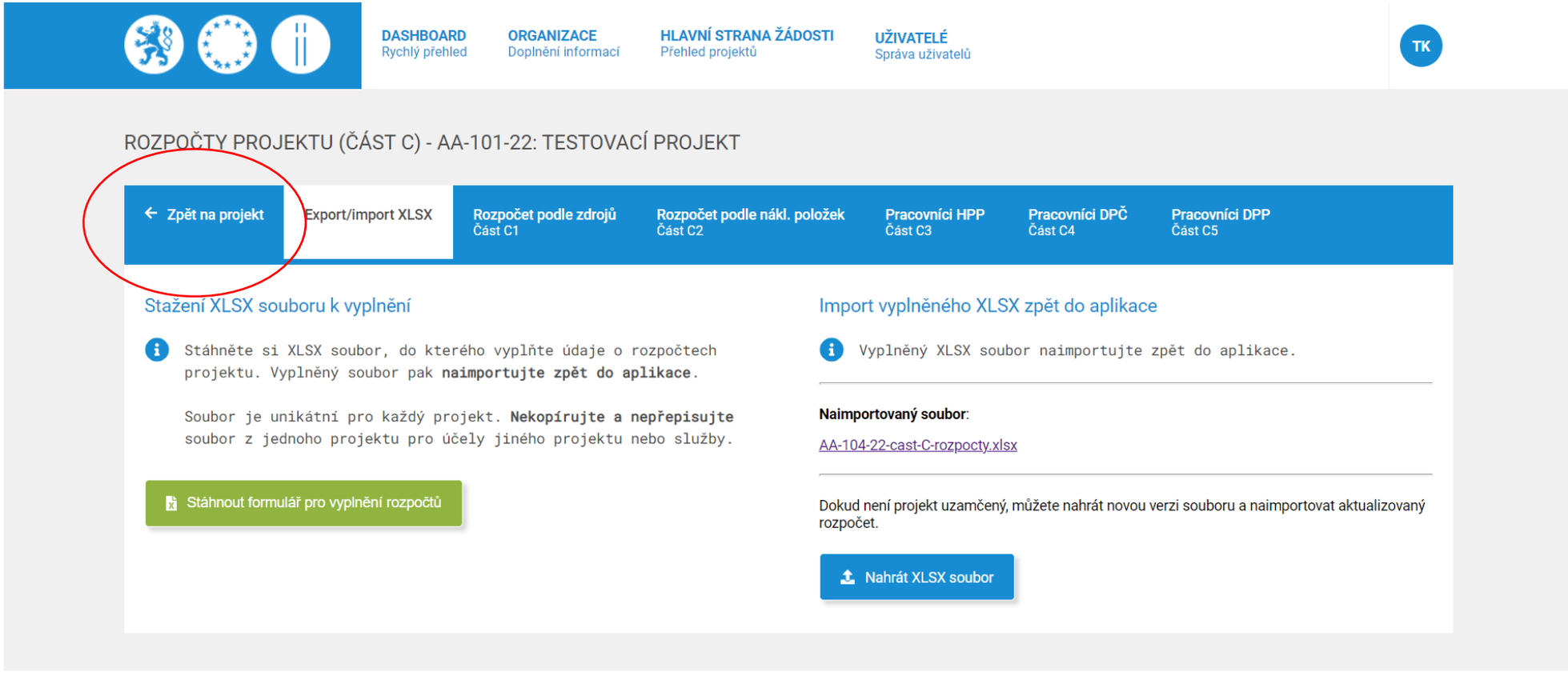
app.dotace-protidrogovapolitika.cz/projekt/2/c

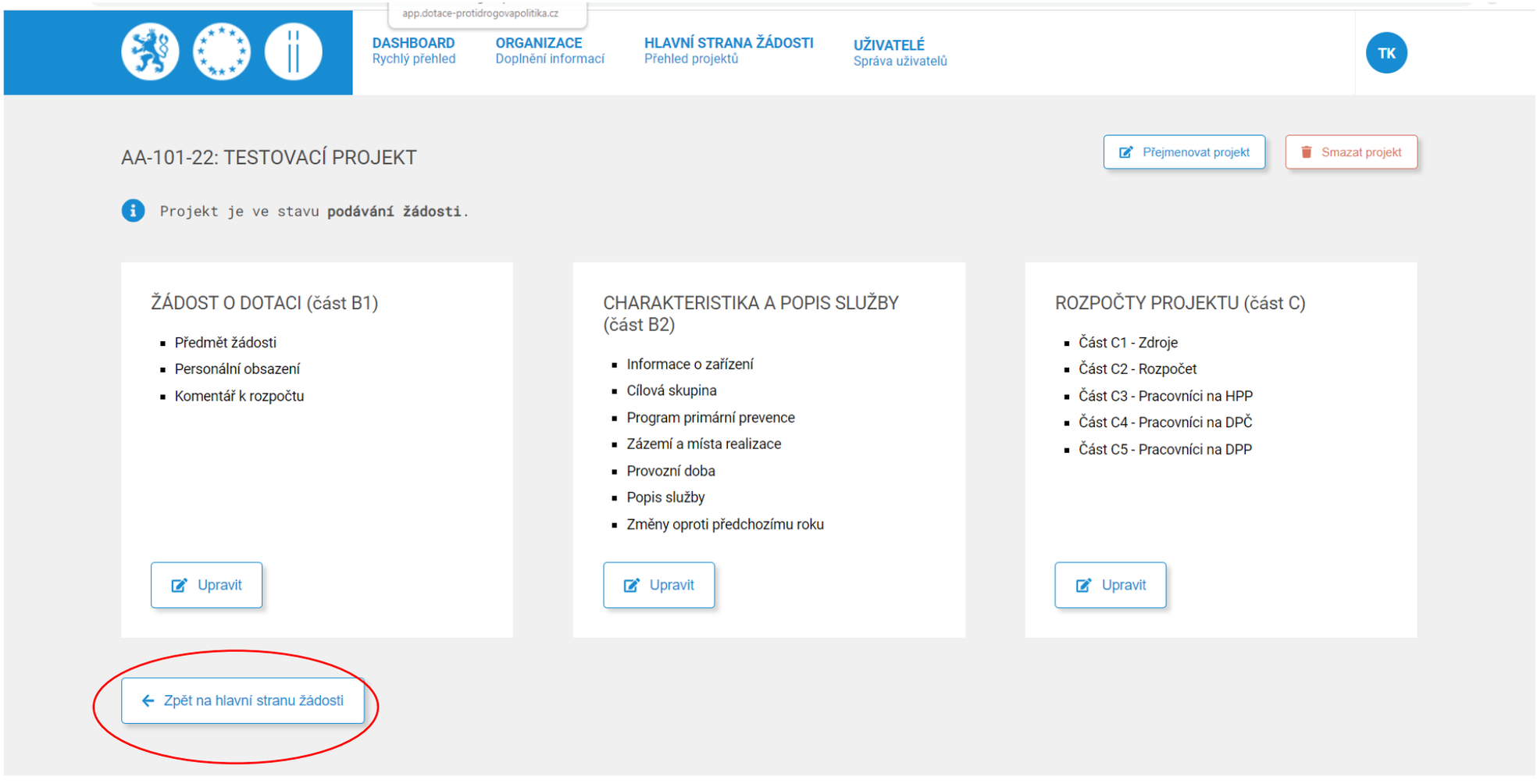
1.3 Úřady práce	0,00	0,00	0,00
1.4 MŠMT	0,00	0,00	0,00
1.5 MZ	0,00	0,00	0,00
1.6 MS	0,00	0,00	0,00
1.7 Ostatní zdroje státní správy	0,00	0,00	0,00
2. Územní rozpočty celkem	**10 000,00**	**0,00**	**0,00**
2.1 Kraj (vč. Hl.m.Prahy) - prostředky MPSV	0,00	0,00	0,00
2.2 Kraj (vč. Hl.m.Prahy) - prostředky kraje	0,00	0,00	0,00
2.3 Města, obce a městské části	10 000,00	0,00	0,00
3. ESIF	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4. Zahraniční zdroje	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5. Úhrady ze zdravotních pojišťoven	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6. Soukromé zdroje celkem	**350 000,00**	**0,00**	**0,00**
6.1 Nadace, sbírky, sponzorské dary	100 000,00	0,00	0,00
6.2 Příjmy od klientů *(V případě preventivních programů se klientem rozumí škola)*	0,00	0,00	0,00
6.3 Ostatní: *prodej předmětů*	250 000,00	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY VŠECH ZDROJŮ NA REALIZACI PROJEKTU	**1 234 000,00**	**0,00**	**0,00**
% spoluúčast ÚV ČR	**70,83**		
% spoluúčast jiných zdrojů	**29,17**		

13:39
22.09.2021

Po vyplnění částí C lze přes ikonu „Zpět na projekt“ a následně „Zpět na hlavní stranu žádosti“ zkontrolovat žádost prostřednictvím ikony „Zkontrolovat“. Následně můžete žádost odeslat prostřednictvím ikony „Uzamknout žádost a odeslat ke schválení“ nebo přidat další projekt prostřednictvím ikony „Přidat nový projekt“.

V případě přidávání dalších projektů upozorňujeme, že žádost je potřeba odeslat až po vložení VŠECH projektů za danou organizaci.




app.dotace-protidrogovapolitika.cz
DASHBOARD
Rychlý přehled
ORGANIZACE
Doplnění informací
HLAVNÍ STRANA ŽÁDOSTI
Přehled projektů
UŽIVATELÉ
Správa uživatelů
TK
AA-101-22: TESTOVACÍ PROJEKT
Přejmenovat projekt
Smazat projekt
Projekt je ve stavu podávání žádosti.
ŽÁDOST O DOTACI (část B1)
Předmět žádosti
Personální obsazení
Komentář k rozpočtu
Upravit
CHARAKTERISTIKA A POPIS SLUŽBY (část B2)
Informace o zařízení
Cílová skupina
Program primární prevence
Zázemí a místa realizace
Provozní doba
Popis služby
Změny oproti předchozímu roku
Upravit
ROZPOČTY PROJEKTU (část C)
Část C1 - Zdroje
Část C2 - Rozpočet
Část C3 - Pracovníci na HPP
Část C4 - Pracovníci na DPČ
Část C5 - Pracovníci na DPP
Upravit
Zpět na hlavní stranu žádosti

Právní forma	Obecně prospěšná společnost	**Číslo účtu**	číslo
Číslo registrace	číslo	**Statutární zástupce organizace**	Tomáš Klima
Adresa organizace	text číslo, 19017 text	**Telefon**	222222222
		E-mail	klimastraka@seznam.cz

PROJEKTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

+ Přidat nový projekt

Kód	Název projektu	Typ	Uzamčen	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Celková dotace
AA-101-22	Testovací projekt	služba		-	-	-

Kliknutím na řádek v tabulce můžete otevřít detail projektu a neuzamčené projekty editovat.

PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI

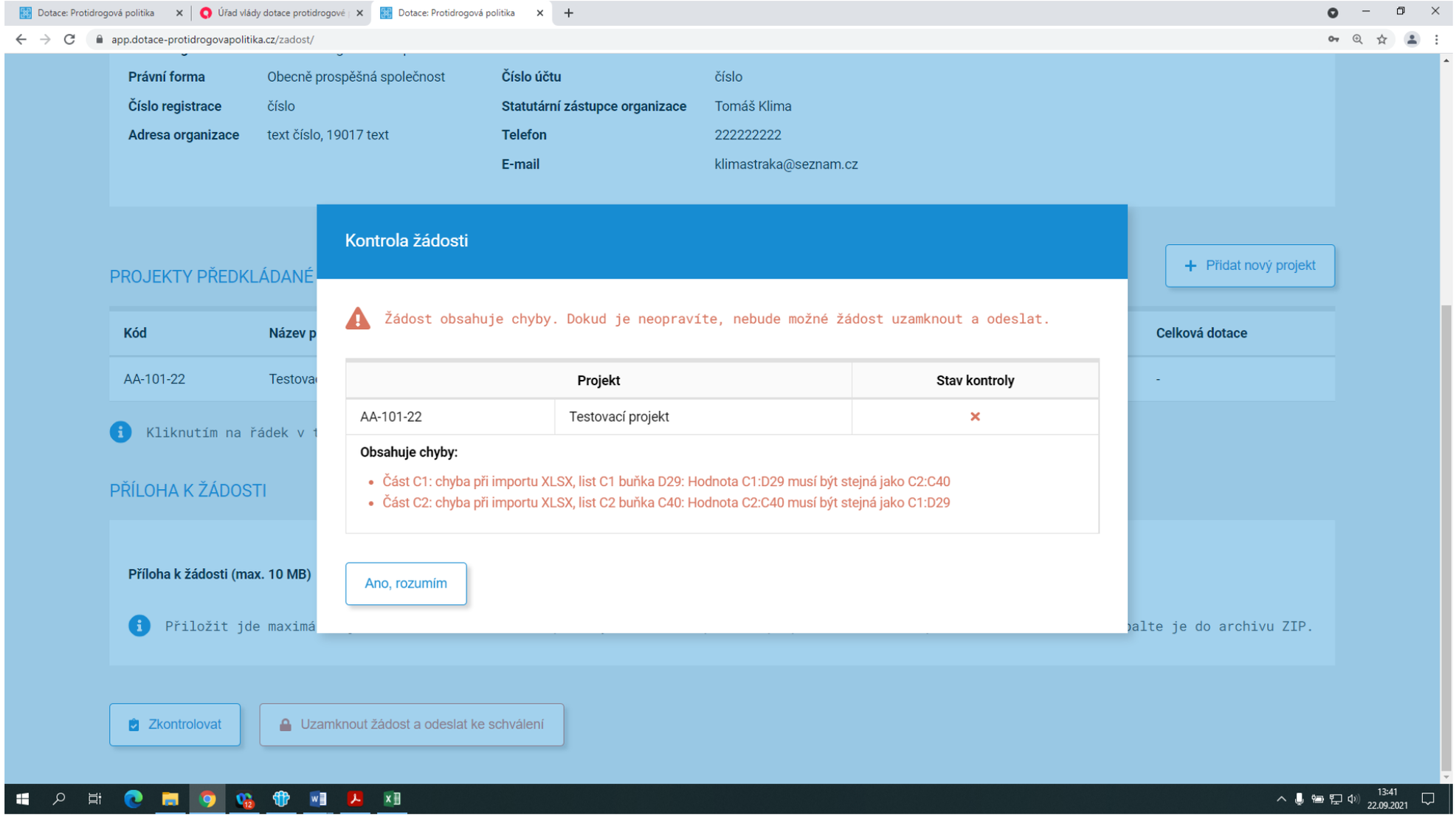
Příloha k žádosti (max. 10 MB) ULOŽIT PŘÍLOHU K ŽÁDOSTI

Přiložit jde maximálně jeden soubor. Při nahrání přílohy znovu bude původní přepsána. Chcete-li přiložit více souborů, zabalte je do archivu ZIP.

Zkontrolovat

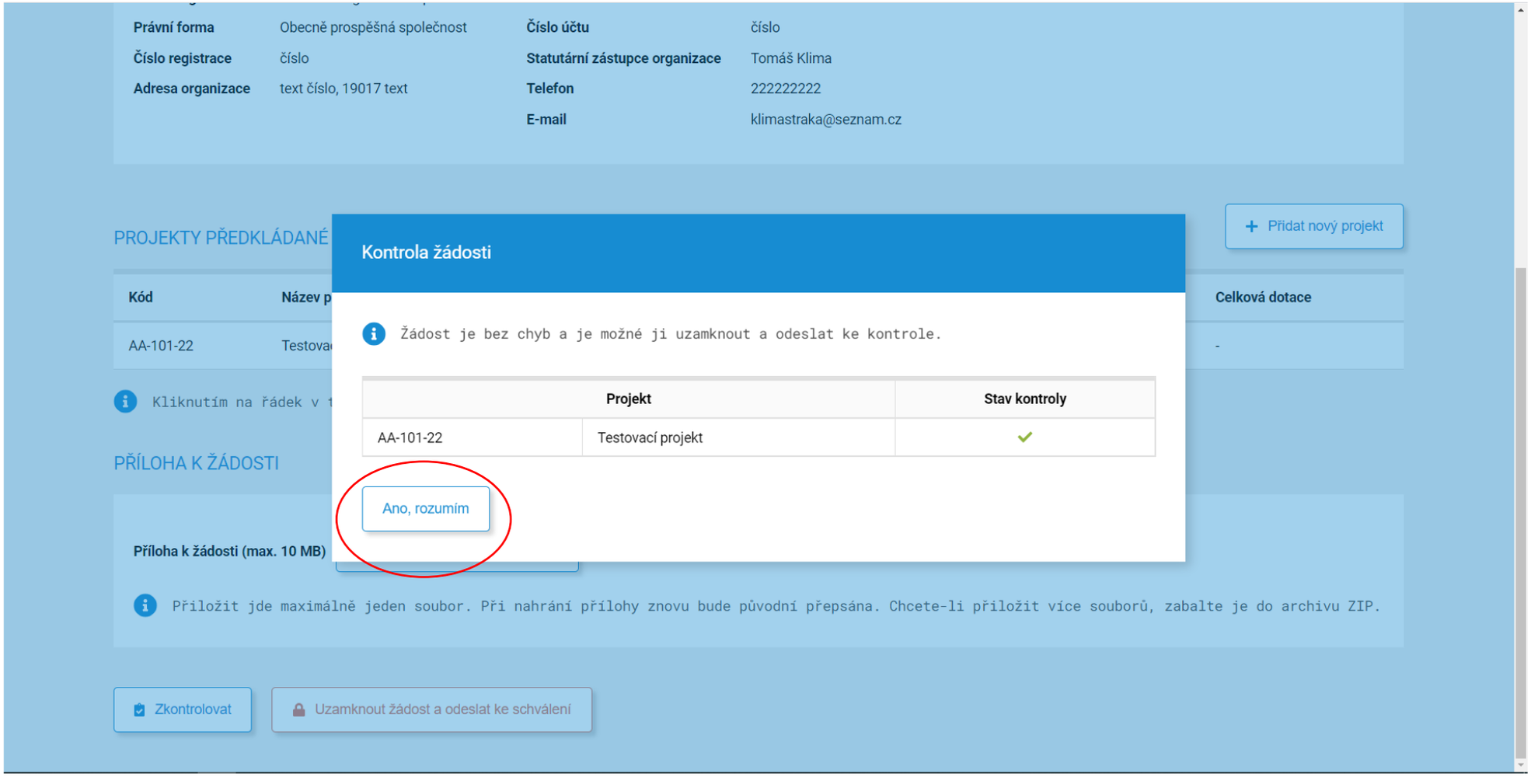
Uzamknout žádost a odeslat ke schválení

Žádost lze odeslat až v případě, že je část C vložena bez chyby (viz první obrázek s chybou, druhý obrázek bez chyby).

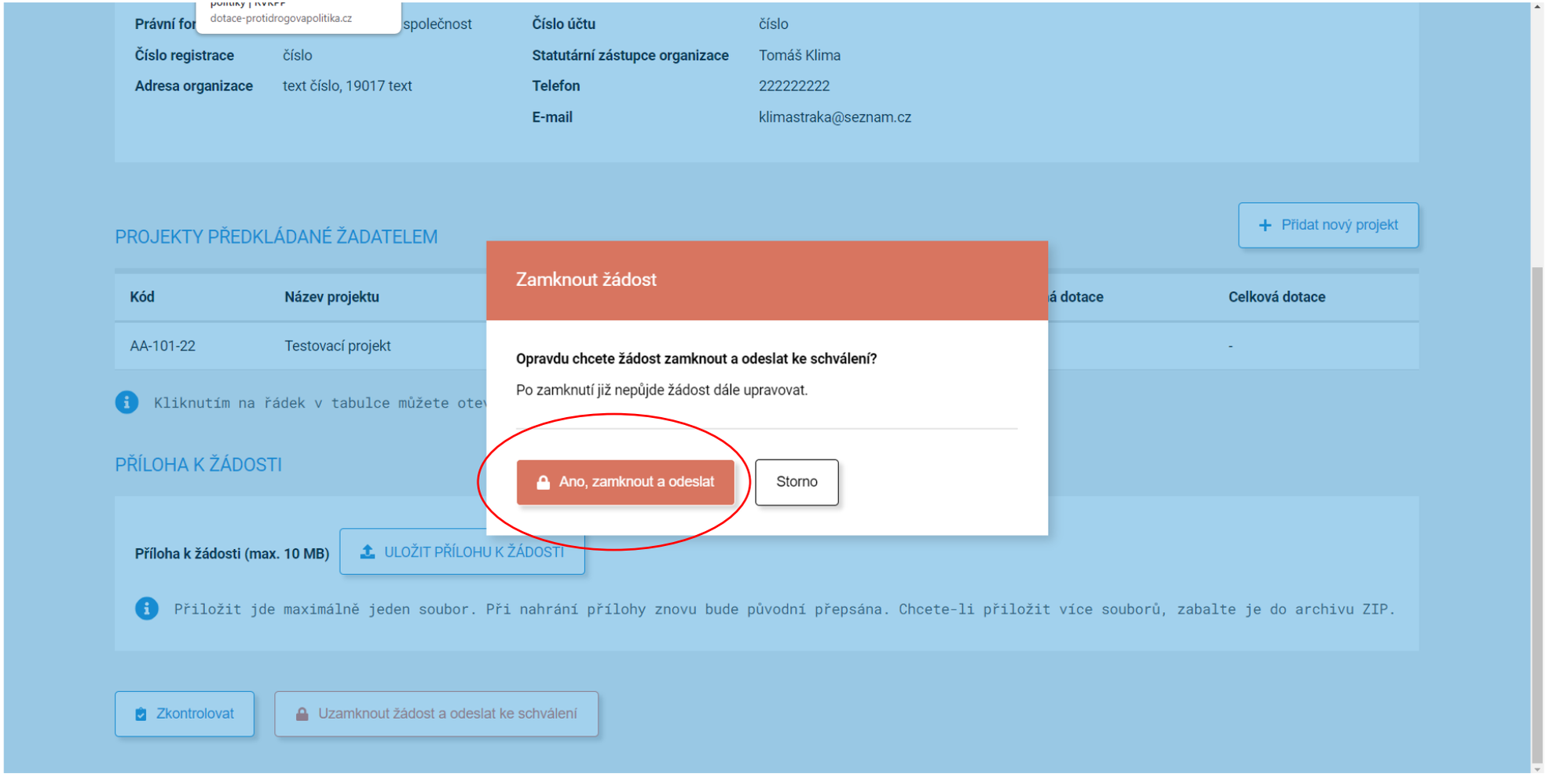


V případě přidání dalších projektů upozorňujeme, že žádost je potřeba odeslat až po vložení VŠECH projektů za danou organizaci.

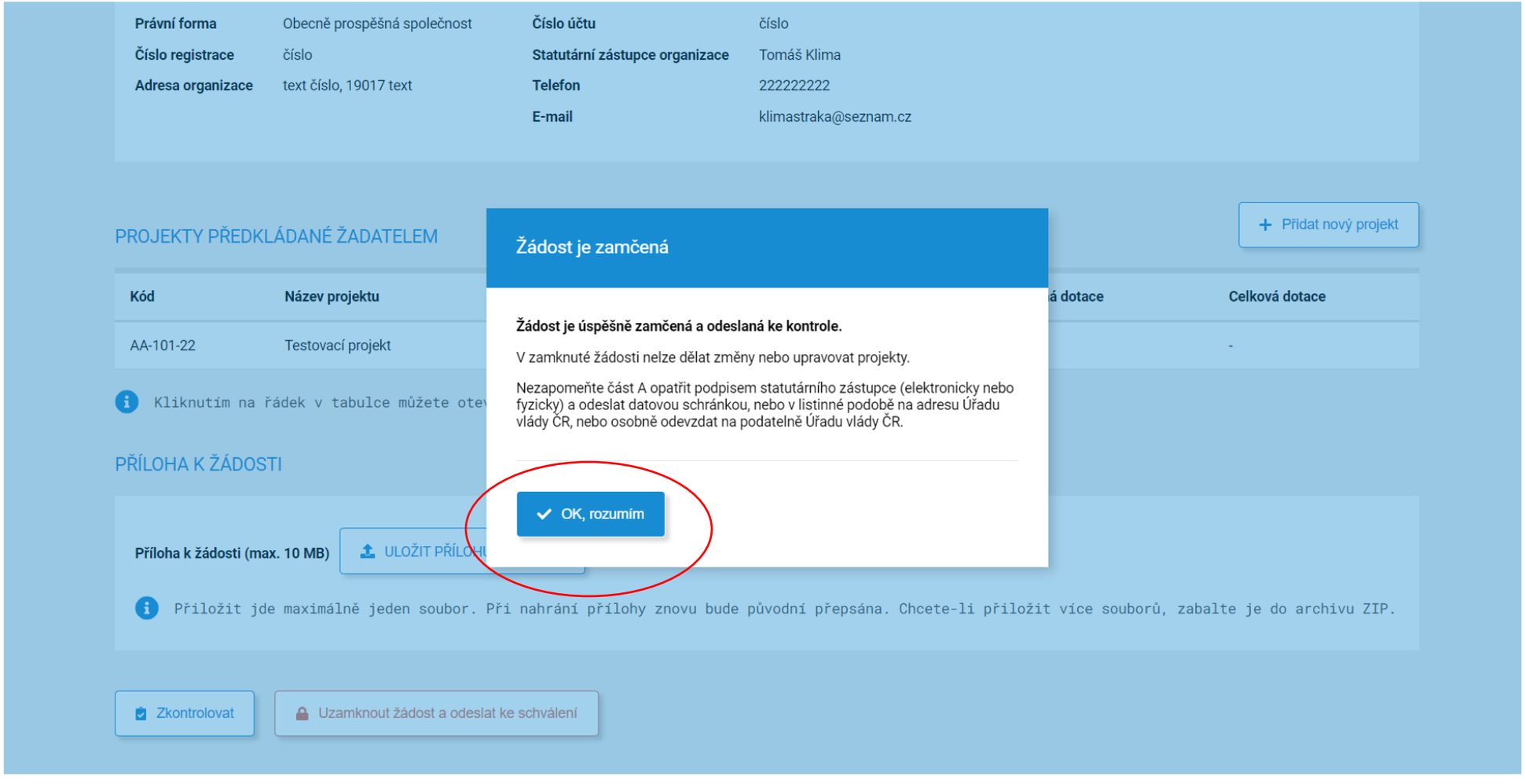
Pro odeslání žádosti je tedy potřeba kliknout na ikonu „Zkontrolovat“, následně potvrdit ikonou „Ano, rozumím“.



Následně je nutné kliknout na ikonu „Uzamknout žádost a odeslat ke schválení“ a poté na ikonu „Ano, zamknout a odeslat“.



Poté je žádost uzamčená a odeslána ke kontrole pracovníkům OPK. Ti mohou vrátit žádost k přepracování. V tomto případě obdržíte email s upozorněním.



- **Je nutno doložit ÚPLNÝ VÝPIS Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ a také ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SKUTEČNÉM MAJITELI ŽADATELE O DOTACI, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. Oba dokumenty vložte PŘED ODESLÁNÍM žádosti do Přílohy.**

- **Následně nezapomeňte vytisknout část A, opatřit ji podpisem statutárního zástupce (elektronicky nebo fyzicky) a odeslat datovou schránkou, v listinné podobě na adresu Ministerstva zdravotnictví nebo osobně odevzdat na podatelně. V případě nesplnění uvedené povinnosti je na žádost pohlíženo, jako by nebyla podána.**